

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАС
Ул."Дружба" №4а тел./факс: 0550/4-22-35

УТВЪРЖДАВАМ:

Й. СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 11 от 01.09.2020г.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ОБЛАСТНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на региона чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейския контекст.

ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ОБЛАСТТА

- *Ефективна организация, контрол и управление на образователната система в област Бургас за реализиране на държавната образователна политика;*
- *Повишаване на грамотността на учениците и по-добро усвояване на книжовния български език;*
- *Квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри;*
- *Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса;*
- *Прилагане принципите на включващото образование;*
- *Осигуряване достъп до качествено образование на децата и учениците, за които българският език не е майчин;*
- *Обучение в естинческа толерантност на ученици, учители и родители, толерантно отношение към „различния“;*
- *Превенция на отпадащите ученици;*
- *Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорствата и сътрудничеството между училищата и другите центрове за обучение, читалищата и неправителствените организации;*
- *Гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците;*
- *Развиване на ефективни партньорства за практическата реализация на непрекъснатото образование;*
- *Осигуряване на достъп до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения и насърчаване и развиване на неформалното и формално учене през целия живот;*

ОСНОВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Издигане качеството на учебно-възпитателната работа и педагогическото майсторство на учителя.

Основната цел да се осъществява въз основа на фундаменталните принципи на хуманизма, демократизма и взаимните усилия на училището, семейството и обществеността.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. За високо качество на подготовката на учениците.

II. За демократизация и хуманизация на дейността на училището /поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение/.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- *Ефективна организация на образователната система за реализиране на държавната образователна политика;*

- *Повишаване на грамотността на учениците и по-добро усвояване на книжовния български език;*
- *Квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри;*
- *Прилагане принципите на включващото обучение;*
- *Осигуряване на равен достъп до образователната система на ученици със специални образователни потребности;*
- *Адаптиране и изготвяне на индивидуални образователни програми, съобразно възможностите на учениците;*
- *Осигуряване на психологична и логопедична подкрепа и ресурсно подпомагане;*
- *Осигуряване достъп до качествено образование на децата и учениците, за които българският език не е майчин;*
- *Обучение в естинческа толерантност на ученици, учители и родители, толерантно отношение към „различния“;*
- *Превенция на отпадащите ученици;*
- *Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорствата и сътрудничеството между училищата и другите центрове за обучение, читалищата и неправителствените организации;*
- *Гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците;*
- *Издигане качеството на обучението по всеки предмет;*
- *Осигуряване на условия за прилагане на ефективна система за вътрешно и външно оценяване на учениците;*
- *Издигане престижа на учителя чрез повишаване на квалификацията, диференцираното заплащане и въвеждане на иновативни методи в преподаването и ученето;*
- *Подпомагане реализирането на проекти за обогатяване на гражданската и политическа култура на учениците и финансирането на училищата;*
- *Насърчаване творческите способности на учениците;*
- *Утвърждаване на информационните и комуникационните технологии в организацията на образователния процес;*

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Създаване на условия за успешно обучение на учениците чрез:

а/ **обообщаваща образователна подготовка** - основа, върху която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност, необходими на учениците за активен живот в динамично променящите се обществени условия; осъществяване на комуникация и приемственост между слятата помощна паралелка и останалата училищна общност.

б/ **задължително избираема подготовка:**

- по **Математика** - 7 групи – от I клас до VII клас – 7 самостоятелни групи – I, II, III, IV, V, VI и VII клас - удовлетворяваща потребностите и интересите на учениците с цел подготовка за НВО и спомагаща за класиране на учениците при кандидатстване след VII клас;
- по **Български език и литература** - 7 групи – от I клас до VII клас – 7 самостоятелни групи – I, II, III, IV, V, VI и VII клас;
- по **Човекът и природата** - 2 групи – по една в V и в VI клас;
- по **Биология и здравно образование** – една група в VII клас.

в/ **чуждоезиково обучение** - английски език, удовлетворяващо интересите на децата и родителите в съответствие с новите тенденции в образователната система.

г/ **целодневна организация на образователно възпитателния процес за учениците от I до VII клас.**

2. Индивидуална работа с изоставащите ученици и усъвършенстване на допълнителната работа с много добрите и отличните ученици с цел успешно завършване на основно образование.
3. Осъществяване на приемственост между ПДГ и I клас, IV и V клас, в работата по различните учебни дисциплини и работата в полуинтернатните групи.
4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.
5. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за участие в демократичните процеси, за изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, за уважение към гражданските права и отговорности.
6. Опазване здравето и живота на учениците.
7. Квалификационна дейност.
8. Опазване, разширяване и обогатяване на материалната база.
9. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. Издирване и приемане на подлежащите за задължително обучение, постъпващи в I клас /родени през 2013г./ въз основа на молби от родителите.
Срок: 31.05.2020г.
Отг.: Директорът, Елена Николова
2. Утвърждаване на вариант на обучение, съобразен с изискванията на МОН.
Срок: м. Юни 2020г., м. Септември 2021г.
Отг.: Директорът
3. Осигуряване на условия за едносменно обучение на учениците от цялото училище – начален и прогимназиален етап на основната образователна степен – само преди обяд.
4. Изготвяне на годишните разпределения от учителите.
Срок: 14.09.2020 г.
Отг.: Учителите
5. Поурочно планиране – съчетание на педагогическо майсторство, професионализъм и творчество, с цел постигане крайния резултат на началното и основното образование.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите
6. Да се повишава качеството на овладяване на българския език и последното да стане основа за успешна реализация на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите по български език
7. В чуждоезиковото обучение приоритет да бъде изграждането на комуникативната компетентност на учениците, респективно – ефективното използване от тях на чуждия език.
Срок: постоянен
Отг.: Галина Петкова
8. Да се търси помощта на експертите в РУО – гр. Бургас при възникнали проблеми, свързани с учебното съдържание или с организацията на урока по отделните предмети.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът, учителите
9. Всеки учител да прави проверка на знанията на учениците по предметите, по които преподава, най-малко три пъти:
 - в началото на уч. година – входно равнище;
 - в края на първия срок – междинно равнище;
 - в края на уч. година – изходно равнище.

Да се обърне особено внимание на резултатите от контролните работи, определящи входното, междинното и изходното равнище по отделните учебни предмети с цел попълване на пропуските и набелязване на конкретни мерки за работата с учениците.

Срок: м. IX.2020г.; м. XII-I; м. VI. 2021г.

Отг.: учителите

10. На сбирките на проблемните групи периодично да се разглежда състоянието на учебно-възпитателната работа с учениците от I – IV клас; V-VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: Председателите на МО

11. Определяне на ИУЧ по математика /I –VII клас/, български език и литература /I –VII клас/, човекът и природата/V и VI клас/ и биология и здравно образование/VII клас/ и изготвяне на техните програми.

Срок: 02. 09. 2020г.

Отг.:Батоева, Мустафа, Стамова, Николова, Гутова, Георгиева,Станчева

12. На съвещание с учителите, водещи ИУЧ , да се разгледа начинът на работа с групите, възникнали проблеми. Да се направят предложения за подобряване на дейността им.

Срок: м. 11. 2020г.

Отг.: Директорът

13. Утвърждаване на английски език като задължително изучаван предмет във II клас, въз основа на подадени от родителите декларации.

Срок: юни 2021г.

14. Планиране на ЧК и ДЧК – свободно, със съдействието на учениците, съобразен с годишния план, с цел разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез привлекателни за тях дейности и привличане на родителите.

Срок: м. септември.2020г.

Отг.: Кл. ръководители

15. Да се засили контролът върху закъсняващите ученици и върху тези, които отсъстват от часове. Своевременно да се уведомяват родителите. Да се търси съдействието на Училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

- 16 . Да се изисква използването на ученически пособия, които отговарят на възрастовите особености на учениците, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

17. Създаване на информационна среда „Спазване на насоките безопасна среда в условията на COVID-19“

18. Учениците и техните родители да се запознаят с Насоките за работа на ОУ „Христо Ботев " през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19

Срок: до 14.09.2020г.

Отг.: Кл. Ръководители

По втора основна задача

1. Да се продължи индивидуалната работа с учениците с цел получаване на необходимата подготовка за кандидатстване след VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учителите в ЦОУД

2. Да се засили подготовката на учениците за участието им в:

- Участие в национални, обласни и общински състезания

Срок: постоянен

Отг.: учители

- пробни изпити по български език и литература и математика за учениците от VII клас;

Срок: м. Март-Май 2021г.

Отг.: В. Ангелова, И. Георгиева

- олимпиадите на училищно, общинско и регионално ниво.

Състезанията се организират, както следва:

- областни – по график и организация на РУО ;
- национални – по график и организация на МОН.

Срок: м. X.2020г. – V. 2021г.

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

Олимпиади:

а/ Български език и литература –

общински кръг – до 29.01. 2021г.
областен - 07.03. 2021г.
национален - 18.04.2021г.

б/ Математика -

общински кръг - до 12.12.2020г.
областен - 13.02.2021г.
национален- 16.04-19.04.2021г.

в/ Химия и ООС -

общински кръг – до 24.01.2021г.
областен - 13.02.2021г.
национален - 20-21.03.2021г.

г/ Физика и астрономия-

общински кръг - до 15.01.2021г.
областен - 20.02. 2021г.
национален - 2-4.04.2021г.

д/ Биология и ЗО–

общински кръг – до 31.01.2021г..
областен - 21.02.2021г.
национален - 27-28.03.2021г

е/ Знам и мога

общински кръг – 23.01.2021г..
областен - 27.02.2021г.
национален - 03.04.2021г

По трета основна задача

1. В плановите на методическите обединения да се обърне внимание и да се отрази съвместната дейност на учителите от ПДГ и I клас, IV-V кл., учителите и учителите в ЦОУД с цел осъществяване на приемственост между класовете.

Срок: м. септ. 2020г.

Отг.: Председателите на МО

2. Чрез взаимни срещи, разговори и посещения между учителите и възпитателите да се решават проблемите в учебно-възпитателния процес по въпросите на приемствеността и междупредметните връзки.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

ЦЕЛИ:

1. Да се формират личности, носители на сериозен обем знания, притежаващи висока култура, способни да се реализират в различни области.

2. Да се изграждат морално-етични качества, които да правят учениците достойни граждани, познаващи и уважаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество.

ЗАДАЧИ:

1. Да се изяснят негативните тенденции в развитието на съвременното общество и съпътстващите рискови фактори за развитието на подрастващите – престъпност, проституция, наркотици, секти.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2. Учениците да се възпитават в духа на българските православни християнски традиции, които са залог за съхранение на националната ни самобитност и култура.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

3. Да се създават толерантни отношения между учениците и учителите, да се уважава личността на подрастващия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

4. Да се формират морално-етически критерии като съществено условие за реализация на учениците в променящите се обществени условия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

Дейности за изпълнение на основните възпитателни задачи

1. Учениците и техните родители да се запознаят в Правилника за дейността на ОУ “Христо Ботев” и с Училищния учебен план срещу подпис.

Срок: 19.09.2019г.

Отг.: Кл. ръководители

2. Възпитателната дейност чрез учебното съдържание се осъществява от учителите по отделните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. При планиране на урочната работа учителите конкретизират и възпитателните цели и задачи в отделните теми и методически единици на учебния предмет.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Възпитателната работа в ЧАСА НА КЛАСА и в ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ ЧАС НА КЛАСА се осъществява от класния ръководител. Да се провеждат беседи в ЧК, свързани с музиката, тютюнопушенето, наркотиците, секса, религиите. По възможност да се канят специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

5. Да се организират извънкласни мероприятия- състезания, походи, чествания на официални празници.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

6. Да се работи за повишаване нивото на културните потребности чрез запознаване на учениците с най-новите постижения на българското изкуство: посещения на куклени постановки, на театрални представления, изложби като средство за борба с безкултурието, профанацията, вандалщината.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

7. Да се потърси връзката с училищното настоятелство като фактор за създаване на определени условия за работа на учениците в училище и като свързващо звено между ученици, родители, преподаватели при вземане на конкретни решения.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. Ръководители, Училищното настоятелство

8. Да се работи за повишаване авторитета на учителите, като всеки член на колектива изисква ежедневно от учениците дължимото уважение, изразяващо се в официално обръщение, нормален тон при разговор и спазване на етикета.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-тели, учителите

9. Да се изисква от всеки ученик не само да познава, но и да спазва Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

10. Да се създаде ученически съвет, който да изпълняват ролята на коректив във възпитателната работа, да организира извънкласни и извънучилищни мероприятия.

Срок: 15. 10. 2020г.

Отг.: Е. Николова, И. Георгиева

11. Училищният координационен съвет за справяне с насилието да води на отчет застрашените ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на съвета

12. При общоучилищни тържества да се спазва задължителната символика съгласно Писмо № 91-00-113 от 17.09.1995г.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, учителят по ФВС

13. Да продължи работата на учителския колектив по проблема: "Начин на общуване и култура на поведение и взаимоотношения в ученическия колектив"

Срок: през учебната година

Отг.: Директорът, учителите

14. Честване на празници и бележити годишнини, свързани с патриотичното възпитание:

- 01.11. – Ден на народните будители – дейности в часа на класа

Срок: 01.11.2020г.

Отг.: Р. Стамова, Кл. ръководители

- 06.12.– Ден на гр. Черноморец /Св. Никола/. Участие на училището в общоградския празник заедно с читалището.

Срок: 06.12.2020г.

Отг.: Директорът, Кл. ръководители

- Коледа – Благотворителен базар; изяви на ученици в изложби на сурвачки;

Срок: м.12.2020г.

Отг.: кл. ръководители, учителят по музика, учителят по ФВС, учители в ЦОУД

- Тържества по класове и др.

Срок: 20.12.2020г.

Отг.: Кл. ръководители

- 6.01 – годишнина от раждането на Христо Ботев;

Срок: 6.01.2021г.

Отг.: В. Ангелова, учителят по музика

- 19. 02. - 147 г. от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02. 2021г.

Отг.: Г. Мустафа

- 1.03. – Баба Марта

Срок: 01.03.2021г.

- Отг.: кл. р-тел на 1. клас
- 3.03 – Освобождение на България от Османско робство – дейности по класове;
Срок: 03.03.2021г.
Отг.: Е. Николова, учителят по музика
 - „Децата и безопасното движение“
Срок: м. март 2021г.
Отг.: Учители в ЦОУД
 - Ден на планетата Земя;
Срок: 22.04.2021г.
Отг.: Гутова
 - Седмица на гората;
Отг.: Гутова
 - 24.05. – Ден на славянската писменост и култура. Тържествен концерт;
Срок: 24.05.2022г.
Отг.: В. Ангелова, учителят по ФВС, учителят по музика и началните учители
 - 1.06.2021г. – Ден на детето
Отг.: Началните учители, Галина Петкова
 - 02 юни – Ден на Ботев и падналите за свободата на родината
Отг.: В. Ангелова, учителят по ФВС
 - 15.06.2021г. – Училищно тържество “Здравей ваканция”
Отг.: Кл. ръководители

ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. В началото на учебната година да се организира инструктаж по безопасност и хигиена на труда с всички работещи в училището и всички ученици.
Срок: 17.09.2020г.
Отг: Директорът
2. Комисия в състав:
Председател: Ирена Георгиева
Членове: Весела Ангелова
П. Деспов
да провери училищната сграда, района около училището и всички уреди, съоръжения и физкултурни пособия относно тяхната безопасност. За констатираните нередности комисията да направи протокол.
Срок: 17.09.2020г.
Отг.: И. Георгиева
3. Комисията заедно с Директора да набележи мерки за отстраняване на негодните уреди, съоръжения и др.
Срок: 01.10.2020г.
Отг.: ЗДУД, Директорът
4. Всички ученици да бъдат запознати с правилника за “Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд” и да се подпишат в Книгата по охрана на труда.
Срок: 19.09.2020г.
Отг.: Кл. ръководители
5. Учителите по химия и ООС, физика и астрономия, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество да инструктират учениците срещу подпис в специално заведените за тази цел книги.
Срок: 19.09.2020г.
Отг.: Гутова, И. Георгиева, Учителят по ФВС, началните учители

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Цел – Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности и пр.

Реализира се чрез:

- учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;
- в часа на класа;
- в часовете за ИУЧ;
- в извънкласни и извънучилищни форми на работа;
- чрез проекти, разработени от учители, ученици, училищни настоятелства, педагогически съвет.

АКЦЕНТИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Здравно образование

1. Лекции по плана на класния ръководител по теми, подходящи за съответните класове.
Срок: м. октомври
Отг.: Кл. ръководители
2. Среща – разговор с медицински лица по проблеми, свързани със здравето.
Срок: според плана за ЧК
Отг.: Кл. ръководители
3. По класове да бъде проведен разговор – дискусия, започнал през предходните учебни години на тема “Храненето и вашето здраве”.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
4. Запознаване на учениците и родителите с Наредбата за здравословното хранене на учениците.
Срок: м. октомври
Отг.: Кл. ръководители

Примерни теми:

- I клас – Хигиена на храненето
- II клас – Здравословни навици на хранене
- III клас – Храната на нашата трапеза
- IV клас – Да се яде разнообразна храна
- V клас – Нормално и наднормено тегло
- VI клас – Качеството на храната като предпоставка за физическото и интелектуалното развитие на подрастващите
- VII клас - Да се избира храна, бедна на мазнини

Превенция на зависимостите / наркомании, алкохол, тютюнопушене и др./

1. Опасности за здравето, които крие тютюнопушенето и страничните ефекти.
2. Портрет на пушача.
3. Решението да не пушим.
4. Фактори, влияещи върху вземането на решение да пушим или не.
5. Чистотата на въздуха.
6. Алкохолът и организмът.
7. Алкохолът и обществото.
8. Алкохолът и семейството.
9. Стадиите на алкохолизма.
10. Въвеждащи наркотици.
11. Рисковете за здравето като резултат от злоупотребата с алкохол и наркотици.
12. Наркотиците и законът.

Сексуално образование и превенция на СПИН

1. Анатомия на пола.
2. Полова хигиена.
3. Болести, предавани по полов път.
4. Любов и секс.
5. Сексуална злоупотреба.
6. Противозачатъчни средства и аборт.
7. Какво знаем за СПИН?
8. СПИН и вземане на решения.
9. Информация за СПИН.
10. Как да предаваме знанията си за СПИН на другите?
11. Среща с човек, болен от СПИН.
12. СПИН – ниция грешка, грижа за всички.
13. СПИН – заключителен тест.

Икономическа култура

I – IV клас

1. Запознаване с понятията “нужда” и “стока” – **I клас.**
2. Запознаване с понятията “ресурси” и “алтернативна” /реална/ цена – **II клас.**
3. Природните ресурси и тяхното предназначение – **III клас.**
4. Ограниченост на ресурсите и тяхното неравномерно разпределение – **IV клас.**

V – VII клас

1. Ограничеността на ресурсите – основен икономически проблем.
2. Кръговрат на икономическата дейност.
3. Фактори на производството – химическа промишленост.
4. България и Първата световна война – **VI клас.**
5. Историята на парите:
 - а/ монетите в България;
 - б/ развитие на книжните пари.
6. Българската народна банка.

Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие

Цел: Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация, в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

1. Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране.

2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците за техния училищен и професионален избор.
3. Подготовка на учениците за професионална реализация в условията на пазарна икономика.
4. Дейностите по професионално ориентиране в училище се осъществяват от учителите, класните ръководители, учителите в ЦОУД чрез обучението по отделните учебни предмети, тематично в часа на класа и в извънкласните форми на работата.
5. Дейностите по професионално ориентиране да бъдат съобразени с възрастовите особености на учениците, като с учениците от I – VII клас се осъществява проучване на познавателни и професионални интереси, нагласа за избор, подпомагане на самостоятелното вземане на решение за образователен и професионален избор.
6. Да се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, стимулиращи тяхната активност – тренинги, учебно-тренировъчни игри и дейности и др. като се работи по конкретни програми.
7. Да се работи по специално разработени училищни и индивидуални програми с деца от социално слаби и непълни семейства, деца с риск, деца със здравословни проблеми, деца с трудности в обучението, деца с изяви способности и таланти, с училищни постижения /даровити деца/.
8. Да се търси съдействието на педагогическите консултационни кабинети, обслужващи системата за професионалното ориентиране, които:
 - осъществяват информационното осигуряване на дейността по професионалното ориентиране в училище;
 - оказват методическа помощ;
 - провеждат общи консултации за средното образование с ученици и граждани и специализирани психологически изследвания и консултиране на учениците и семейството;
 - организират общински и регионални форуми по проф. ориентиране.

Тематичен план за работа на учениците по професионално ориентиране

V клас – Развиване на професионалното самосъзнание

1. Как мога да опозная себе си? Моите интереси и способности.
2. Какво умея да правя най-добре? Занимания в свободното време.
3. Учебните предмети, с които се справям отлично. Постигания.
4. Аз и другите. Моите приятели.
5. Професията, за която мечтая.
- 6.

VI клас – Професионално самоопределение

1. Дейностите, които ми харесват: да работя с хора, с техника, с информация.
2. Кои са професиите, свързани с тези дейности? Какво образование изискват?
3. Кое най-много харесвам в професиите на своите родители? Защо бих избрал /не бих избрал/ професиите им?
4. Самопознанието. Потребности, интереси, мотиви.
5. Кога мога да каже, че една професия е добра за мен?
- 6.

VII клас – Избор на училище – професионално или общообразователно

1. Моите силни страни и постижения.
2. Готов ли съм да взема решение? Информацията, от която имам нужда.
3. Конкурсите изпити – необходима стъпка.
4. Очакванията на родителите ми за моето бъдеще.
5. Училището и аз. Учебните предмети и професии.
6. Алтернативите пред мен: професионално или общообразователно училище?

Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ

1. Да се запознаят учениците с някои основни въпроси относно със замърсяването на водата, въздуха, земята и свързаните опасности с тях.
Срок: според плана на кл. ръководител
Отг.: Кл. ръководители
2. Да се използват: “Познавам ли природата” – екологично помагало за I и II клас.
“Екознайко” – екологично помагало за III и IV клас.
3. Участие на учениците в изложби и конкурси в училището – “Природа и изкуство”
Срок: постоянен
Отг.: учителят по изобразително изкуство, Николова, Гутова
4. Провеждане десетдневка – “Планетата земя – нашият общ дом”
а/ цели и задачи:
 - практическо приложение на обучението по екология;
 - провокиране на творческите способности на учениците.б/ задачи по групи:
 - почистване на училищния двор и на парка в района на училището;
 - грижи за цветята в училището;
 - събиране на хартиени отпадъци.Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители, Гутова
5. Екологичният проблем в България.

Спортно - туристическа дейност

I. ЦЕЛ –Повишаване интересът на учениците към спорта, опазване на здравето им чрез физически упражнения, спортни игри и състезания.

II. СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Изработване план на спортно-туристическата дейност и провеждане на туристически походи с всички ученици – един път в годината в учебно време.

Срок: м. 09. 2020г.

Отг.: учителят по ФВС

Толерантност и интеркултурен диалог

1. Заедно можем повече – 1 клас
2. Добри постъпки и поведение – 2 клас
3. Да си добър е лесно – 3 клас
4. Добри маниери – 4 клас
5. Аз и другите – 5 – 7 клас
6. Доброто и злото – 5 – 7 клас

Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита

1. Действия при терористична заплаха – среща с представител на РУП
2. Радикализация по интернет 5- 7 клас

Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти Фактори пораждащи агресивността.

1. Нашият клас – 1 клас
2. Училищният правилник – 2 клас
3. Правила, задължения и отговорности – 3 клас
4. Насилието в нашето съвремие – 4 клас
5. Насилие и престъпност – 5 – 7 клас
6. Как да контролирам себе си? 5 – 7 клас

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ПРОВЕЖДА, КАТО ПРЕДВИДЕНИЯТ УЧЕБЕН
МАТЕРИАЛ СЕ РАЗПРЕДЕЛЯ РАВНОМЕРНО ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.

Начален етап:

I клас – не по-малко от 9 часа – глобална тема *“Отивам на училище сам”* :

1. Моят безопасен път до училище и обратно; 2. Моят робот знае безопасен път до училище; 3. Пешеходна пътека; 4. Аз не пресичам сам; 5. Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците; 6. Двуколесни пътни превозни средства за деца; 7. Знаем къде съм; 8. Знаем къде са пътните превозни средства; 9. Знаем къде са другите.

II клас - не по-малко от 6 часа - глобална тема *“Отивам на училище с обществен транспорт”*: 1. Улиците до моето училище; 2. Моят робот знае къде да пресича; 3. Алгоритъм за безопасно пресичане; 4. Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства; 5. Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил; 6. Виждам и чувам пътните превозни средства.

III клас – не по-малко от 6 часа – 1. Път. Елементи на пътя; 2. Велосипед; 3. Пътен светофар за велосипедисти; 4. Безопасни места за управление на велосипед; 5. Моят робот спазва сигналите на светофара; 6. Знаем къде са пътните превозни средства.

IV клас – 6 часа – глобална тема *“Безопасно преминаване на пешеходец”*

1. Пътни знаци, пътна маркировка; 2. Кръстовища; 3. Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство; 4. В населено място Извън населено място;
5. Виждам пътните превозни средства; 6. Чувам пътните превозни средства.

Прогимназиален етап:

V клас – 5 часа : 1. Скоростен път. Автомобилен път;

2. Моторни превозни средства;
3. Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана;
4. Конфликти на пътя;
5. Виждам-предвиждам.

VI клас – 5 часа – 1. Видове пътища. Пътна мрежа;

2. Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация;
3. Моторни превозни средства със специален режим на движение;
4. Алкохол;
5. Сензорни характеристики на зрението.

VII клас – 5 часа – 1. Карта на пътищата в България и автомобилна навигация;

2. Мотопед;
3. Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели;
4. Скорост. Пътнотранспортни произшествия.
5. Сензорни характеристики на зрението

УЧЕБНИЯТ ПРОЦЕС ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО СЕ ПРОВЕЖДА В ЧАСА НА КЛАСА.

1. При обучението на учениците да се използват:
 - 1/ Учебни тетрадки по безопасност на движението от I до VII клас. Изд. 2020г.
 - 2/ Методическо ръководство за работа с учебните тетрадки по безопасност на движението за учениците от I до IV клас.
 - 3/ Методическо помагало "Петминутка по безопасност на движението в I – IV клас /1999г./
 - 4/ Методическо помагало "Темата за безопасността на движението в родителските срещи в I – IV /от 1999г./

Автор: В. Паунов

- 5/ Учебник по безопасност на движението по пътищата /1997г./

Д. Тошев и колектив;

- 6/ Закон за движението по пътищата /от 1999 г./

ВСИЧКИ ИЗДАДЕНИ УЧ. ТЕТРАДКИ ПРЕДИ 2019г. СА НЕВАЛИДНИ И НЕ ТРЯБВА ПОВЕЧЕ ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ.

I. В началото на учебната 2020/2021 година:

1. Да се осигурят новите учебни програми по БД, учебници, учебни тетрадки и др. за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Отг.: Директорът

2. Да се извърши преглед и подготовка на материално-техническата база /кабинет/ за обучение по БД.

Отг.: И. Георгиева

3. Съвместно с общинското ръководство да се осигури обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември

Отг.: Директорът

4. Организиране на родителска среща с представител от отдел „Пътна полиция“ – гр. Созопол

Срок: 19.09.2020 г.

Отг.: Директорът

5. Среща в ЧК с представител от отдел „Пътна полиция“ – гр. Созопол

Срок: до края на м. 09. 2020г.

до края на м. 03. 2021г.

Отг.: Директорът, Класните ръководители

6. Да се планира квалификационната дейност с учителите, които ще преподават правилата за безопасно движение по пътищата.

7. За всеки ученик от първи и втори клас да се определи съвместно с родителите му най-безопасният път от дома до училището и обратно и се закупят светоотразителни елементи. На учениците от III кл. да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 19.09.2020г.

Отг.: Кл. Ръководители

II. По време на учебната година:

1. Преподаваният материал, съгласно съответните учебни програми, се отразява задължително в дневника.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

2. С учениците от I до VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час "петминутка" – краткотрайно занимание, напомняне на правилата за безопасността на движение и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане

вкъщи. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакат да се разотидат.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, Учителите

3. Кл. ръководители да провеждат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители

4. Да се извършва текущ контрол на учебния процес по БД.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

5. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително се информират министърът на образованието и науката и ИО на МОН в срок от 24 часа при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.

Отг.: Директорът

Срок: постоянен

6. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организират и проведат заседания на Педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща.

III. В края на учебната година

1. Да се подготви и изпрати в РУО информация за работата в училището по БД през учебната година.

Срок: 30.06.2021г.

2. Да се разработи план за организиране на обучението по БД през следващата учебна година по отношение на организацията на учебния процес / учители, които ще преподават; квалификация на учителите, материално-техническа база; снабдяване с учебна и методическа литература и др./.

Срок: 28.06.2021г.

Отг.: Директорът

3. Да се състави график за срещи в ЧК с представител на отдел „Пътна полиция“

Срок: 24.09. 2020г. и 07.03.2021г.

Отг.: Директорът, класните ръководители

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на плана на УКБДП от педагогическия съвет.

Срок: 02.09. 2020г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД - председател на УКБДП

2. Разработване на организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.

Срок: 13.09. 2020г.

Отг.: В. Костова, класните ръководители

3. Преглед и подготовка на материално-техническата база за обучение по БД.

Срок: 13.09. 2020 г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

4. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1. и 2. клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете и закупуване на светлоотразителни елементи. На учениците от 3. клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: до 19.09.2020г.

Отг.: Класните ръководители

5. Месечно работно заседание на УКБДП.

Срок: 27.09. 2020г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изготвяне на график на УКБДП за месеца за:
 - 1.1. Посещение на учебни форми – урок и 5-минутка
 - 1.2. Квалификация на учителите по БДП
 - 1.3. Изграждане на учебно-материална база по БДП
 - 1.4. За обезопасяване района на училището.

Срок: 07. 10. 2020г.

Отг.: В. Анг. Костова

2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 25.10. 2020г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. План-график за посещение на различни форми на обучение:

Срок: 08. 11. 2020г.

Отг.: И. Георгиева

2. Отбелязване на 19. 11. – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП

Срок: 19. 11. 2020г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

3. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 29. 11. 2020г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Работа на УКБДП по плана за:

1.1. Квалификация на учителите по БДП

1.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП

1.3. Дейности по обезопасяване района на училището

Срок: м. декември

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 13. 12. 2020г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от 1. до 7. клас.

Срок: 13. 01. 2021г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД, класните

ръководители

2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 25. 01. 2021г.

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на:

1.1. Урока

1.2. Петминутката

1.3. Резултатите от срочните тестове

1.4. Обезопасяване района на училището

1.5. Изграждане на учебно-материална база

Срок: м. февруари

Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

2. Приемане на план-график и провеждане на училищно състезание по БДП.
Срок: 18. 02. 2021г.
Отг.: Е. Николова
3. Месечно работно заседание на УКБДП
Срок: 22. 02. 2021г.
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ МАРТ

1. План-графшк за посещение на различни форми на обучение:
 - 1.1. Уроци по БДП
 - 1.2. Петминутка
Срок: 08. 03. 2021г.
Отг.: В. Анг. Костова
2. . Месечно работно заседание на УКБДП
Срок: 22. 03. 2021г.
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Работа на УКБДП по плана за:
 - 1.1. Квалификация на учителите по БДП
 - 1.2. Изграждане на учебноматериална база по БДП
 - 1.3. Дейности по обезопасяване района на училището
Срок: м. април
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД
2. Месечно работно заседание на УКБДП
Срок: 23.04.2021г.
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ МАЙ

1. Провеждане на срочен тестови контрол
Срок: 18.05.2021г.
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД
2. Месечно работно заседание на УКБДП
Срок: 28.05.2021г.
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

МЕСЕЦ ЮНИ

1. УКБДП докладва пред педагогическия съвет:
 - 1.1 Изпълнение на плана на комисията за учебната година
 - 1.2 Предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.
Срок: м. юни
Отг.: И. Георгиева - ЗДУД

Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи; оказване на първа помощ

1. Придобиването на знания за действия при природни бедствия и екстремни ситуации се осъществява в часа на класа /по теми и брой часове, определени в учебната програма/ и интердисциплинарно чрез учебното съдържание по отделните уч. предмети – роден край, родинознание, природознание, биология, география, физика, химия.

Цел на обучението – Да се разшири кръгзорът от знания и умения на учениците, като ги запознае с основните опасности в околната среда, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

I клас – 4 часа

1. Какво представляват стихийните бедствия и как да се предпазим от тях - 1 час.
2. Сигнали на "Гражданска защита" и на Националната служба "Пожарна и аварийна безопасност"-МВР и действия на учениците при тяхното подаване – 1 час.
3. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии и катастрофи - 1 час.
4. Понятие за първа помощ. Видове наранявания. - 1 час

II клас – 4 часа

1. Стихийни бедствия /земетресения и наводнения/, причини за тяхното възникване и защита от тях. - 1 час
2. Детски противогаз /ДП – 1 /, необходимост и правила за ползване. Памучно-марлена превръзка – поставяне. - 1 час
3. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии и катастрофи - 1 час
4. Характерни причини и източници на пожар. Поведение на ученика при пожар. - 1 час

III клас – 4 часа

1. Стихийни бедствия, предизвикани от резки промени на метеорологичните условия / порои, наводнения, залежавания, снежни бури, урагани, ветрове и др./, и защитата от тях. Действия на учащите се при стихийни бедствия най-характерни за района, в който живеят. - 2 часа
2. Детски противогаз / ДП – 2/. Респиратор. Памучно-марлена превръзка. Предназначение и правила за използване на индивидуалните средства за защита. - 1 час
3. Източници на запалване. Условия, обстоятелства и причини за възникване на пожари и аварии. Основни правила в случай на произшествие в бита. - 1 час
4. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. - 1 час

IV клас – 4 часа

1. Производствени аварии и катастрофи. Замърсители на въздуха. Начини за защита. - 1 час
2. Действия при природни бедствия /земетресение, наводнение, силен вятър, снеговалеж и залежаване, мълнии/. - 1 часа
3. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Поведение на гражданите при пожари в сгради за масово събиране на хора. Евакуация от обществени и жилищни сгради при пожар. - 1 час
4. Основни понятия за дишане и сърдечна дейност. - 1 час

V клас – 5 часа

1. Поведение и действия на учениците при различни замърсявания. - 1 час
2. Поведение при пожар в жилищни и обществени сгради. - 1 час
3. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - 1 час
4. Принципи изисквания към оказващия първа помощ. Рани – видове. Упражнение по оказване на първа помощ при нараняване на меките тъкани. - 2 часа

VI клас – 5 часа

1. Оповестяване и действие при различни видове опасности. Сигнали на "Гражд.защита". Правила за действия по сигналите на "Гражданска защита". - 1 час
2. Пожарна опасност на веществата и материалите. Предпазване от опасните фактори на пожара. Характерни причини за възникване на пожарите. Процес на горене при пожар. Способи и начини за прекратяване на горенето. - 1 час

3. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - съоръжения , защита и евакуация на хора, животни и материални ценности при пожар/противопожарни уреди за първоначално пожарогасене/ - 1 час

4. Кръвотечение и кръвоспиране . Упражнение по оказване на първа помощ - 1 час

5. Изгаряния и измръзване. Слънчев и топлинен удар. Упражнение по оказване на първа помощ.- 1 часа

VII клас – 5 часа

1.Отровни вещества. Начини за защита от тях. - 1 час

2. Процесът на горене. Способи за прекратяване на горенето. Средства за пожарогасене. - 1 час

3. Изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. - 1 час

4. Увреждане на стави и кости – навяхване, изкълчване и счупване. Упражнение по оказване на първа помощ. - 2 час

Кариерно ориентиране

1. Професия и образование – 4 клас

2. Какъв искам да стана – 7 клас

Превенция и противодействие на корупцията

1. Младите хора и корупцията - 5- 7 клас

Основни направления и задачи във взаимодействието на учителите с родителите и обществеността

1.Да продължи съвместната работа с училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

Председателят на УН

2.Да се включват родителите в решаване на проблеми в класа и в извънкласните дейности /тържества, празници, учебни екскурзии/.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

3.Да се активизира участието на родителите в дейностите по опазване и обогатяване на МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, Кл. ръководители

4.Да се продължи утвърдената практика:

а/ родителските срещи да се провеждат:

I клас – всеки месец;

II – IV кл. – най-малко по две на срок;

V-VII кл. – в началото на уч. година, след приключване на I срок, в края на уч. година

б/ посещение на родителите в училище за засилване директната връзка – ученик-родител-учител, с цел вземане на конкретни мерки, касаещи определен ученик.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

в/ в началото на уч. година да се проведе разговор с проблемните деца /по преценка с техните родители / и да се набележат марки за предотвратяване на негативните прояви.

Срок: м. октомври

Отг.: Директорът, Кл. ръководители

Опазване, разширяване, и обогатяване на материалната база

1. Опазването на материалната база да бъде основна задача на всички работещи в училище. За тази цел да се актуализира правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред.

Срок: 02.09.2021г.

Отг.: Директорът, ЗДУД, учителите

3. Да се приведат в изправност наличните чинове, маси и столове.

Срок: 11.09.2020г.

Отг.: общият работник към кметството

4. Осигуряване на гориво за парното отопление в училищната сграда и физкултурния салон.

Срок: м. ноември 2020г. и през учебната година

Отг.: Директорът

5. Лакиране на подовите в класните стаи.

Срок: м. септември 2020г.

Отг.: Класните ръководители

6. Боядисване на шкафчетата в коридора на първия етаж и в класната стая на 7 клас.

Срок: м. 09.2020г.

Отг.: Директорът, учителите

7. Ремонт на осветителните тела в сутерена

Срок: м. 09.2020г.

Отг.: Директорът, Деспов

8. Ремонт на училищната сградата

Срок: до края на учебната 2020/2021г.

Отг.: Директорът

9. Периодично косене на тревата на двора и поддържане на цветната градина.

Срок: постоянен

Отг.: помощен персонал

10. Начини за набиране на средства – чрез:

а/ дарения; в/бюджета;

б/ спонсори г/ други;

д/ приходи от земите на УН.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

Председателят на УН

УТВЪРЖДАВАМ:

Й. Станчева

Директор

ПЛАН за заседанията на Педагогическия съвет

Теми и график за заседанията

Септември

1. Запознаване със Заповед № /01.09.2020г. на директора на училището за назначаване на секретар на ПС / – г-жа Весела Ангелова Костова
Докладва: директорът - г-жа Станчева
2. Актуализиране на Правилника за дейността на ОУ "Христо Ботев" – докладва председателят на комисията по актуализация – г-жа Стамова.
3. Актуализиране на Правилника за охрана и безопасност на труда и ППО.
Утвърждава: Директорът
Срок: 01.09.2020г.
4. Приемане на проекта за училищен учебен план и на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП - докл. Директорът.
5. Приемане на годишния комплексен план за работа на училището през учебната 2020/2021 г.
Докладва: Директорът
Срок: 01.09.2020г.
6. Приемане на планове на комисиите.
Отг.: председателите на комисии
Срок: 01.09.2020г.
7. Приемане на план – график за работата на ПС през уч. 2020/2021 – докладва председателят на ПС – г-жа Станчева - директор на училището.
8. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището, съгласно чл. 263, ал.1, т. 1 от ЗПУО г-жа Георгиева - председател на комисията по актуализиране на стратегията.
9. Избор и приемане на формите на обучение.
10. Приемане на видовете модули за часа за спортни дейности по ФВС от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за I - VII клас.
11. Приемане на Плана за квалификационната дейност на училището.
12. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
13. Приемане на плана за дейностите по БДП.
14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
15. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
16. Приемане на качествени показатели за оценяването в I, II и III клас.
17. Приемане на програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба №2/18.05.2009г. и Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.
18. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието в училище.
19. Приемане на план-програма за действие за безопасност на движението по пътищата.
20. Приемане на видовете занимания по интереси, групите и техните ръководители.

Октомври

1. Здравословно състояние на учениците.
2. Обсъждане на проблемите във възпитателната работа с учениците.
3. Анализ на резултатите от проверката на входното равнище
Отг.: Председателите на ПК/МО
Срок: октомври 2020 г.
4. Диференцирано заплащане на учителите. Избор на комисия и критерии за 2020/2021 г.

Докладва: Директорът

Ноември

1. Отчитане на резултатите от проверката на училищната документация.
Докл.: Директорът
2. Ритмичност на изпитванията.
Докл.: Зам. директорът и Председателите на ПК и МО

Декември

1. Задължителното училищно образование до 16 годишна възраст.
Докл.: Директорът
Срок: м. декември 2020 г.
2. Обсъждане на поведението и дисциплината на проблемите ученици.
Отг.: Кл. ръководители
Директорът

Февруари

1. Срочен съвет: Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок.
Докл.: Директорът, Зам. Директорът по УД, учители.
2. Одобряване на учебници и учебни помагала.
Докл.: Директорът

Мероприятия, свързани с подготовката на съвета

1. Посещения на уроци от ООП, ЦДО, ЧК, ЗИ, ИУЧ, родителски срещи и др. дейности.
2. Проверка на резултатите от класните работи.
3. Състояние на училищната документация

Март

1. Начин за приемане на учениците в училището при спазване на изискванията на нормативните актове.
Докл.: Директорът
2. Преглед на състоянието на МТБ и актуализиране на програмата за поддържането и обогатяването и.
Комисия в състав: 1. Ирена Георгиева

2. Весела Ангелова

3. П. Деспов - Учител по ФВС

да извърши оглед на училищната сграда, двора и района, да констатира повреди и липси на охранителни съоръжения и необходимостта от ремонт.

Май

1. Обсъждане поведението и дисциплината на учениците.

Отг.: Кл. ръководители

Директорът

Юни

1. Годишен съвет – Анализ – оценка на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2020/2021г.

Докладва: Директорът

2. Обсъждане на резултатите от работата по ресурсно подпомагане на учениците, на обща и допълнителна подкрепа.

Докладва: Ресурсен учител

3. Приемане на Проекта за учебния план на ОУ “Христо Ботев” за учебната 2021/2022г., разпределение на часовете, класните ръководители, класните стаи, , ИУЧ, ЗУЧ, вариант на обучение, чужди езици.

4. Избор на комисии.

5. Одобряване избора на учебници и учебни помагала по КМИТ.

Докладва: Директорът

Мероприятия, свързани с подготовката на съвета

- 1.1. Проверка на документацията, на класни работи.

- 1.2. Посещения на уроци.

2. Приемане на график за поправителните изпити през Юнската сесия. Указания за организиране на поправителната сесия.

3. Обсъждане и приемане на проект на Списък - Образец №1, Училищен учебен план, утвърждаване на ИУЧ, ЦОУД, вариант на обучение, чужд език във II клас, спортни дейности.

4. Разпределение на ангажиментите по организиране на лято 2021г.

През учебната 2020/2021г. при необходимост и в съответствие с ЗПУО могат допълнително да се свикват Педагогически съвети.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА
Ул. "Дружба" №4а тел.: 0550/4-22-35

УТВЪРЖДАВАМ:

Й. СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 12 от 01.09.2020 г.
I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
През учебната 2019/2020 г. в ОУ "Христо Ботев" - гр. Черноморец са проведени планираните квалификации на педагогически кадри на вътрешноучилищно, общинско, регионално и национално ниво

Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема на обучението	Вид на обучението	Данни за обучителната организация	Дата /от - до/	Брой часовے	Вид финансиран е	Сума	Сертификат /№ и дата на издаване/	ИСО
Йорданка Станчева	Директор	Планиране, организация и документирание на процесите в училище.	обучение	"Юнивърсъл скул"ЕООД	29.10.2019-31.10.2019	16	училище	60	Удостоверение №16961/05.11.2019	1 кв.кредит
Й.Станчева	Директор	Киберхигиена и киберсигурност в IT пространството. Феноменът "Деца отглеждани по "скайп". Практически съвети в помощ на педагогическите специалисти"	обучение	„Юнивърсъл скул“ЕООД	29.10-31.11.2019г	16	училище	60	Удостоверение №17044/05.11.2019г	1 кв.кредит

Й.Станчева	Директор	Майсторски клас "Иновативни практики в образованието"	обучение	Тракийски университет Стара Загора	2019-май 2020 г.	68	училище	Удостоверение №53-3 1/15.05.2020г	4 кв.кредита
Й.Станчева	Директор	Практическите въпроси по прилагане на КТ	Лекция/дис кусия	Сдружение "Образование без граници-БГ 2012"	16.01- 17.01.2020г.	16	училище	Удостоверение №7251/24.01.2020г.	1 кв.кредит
Ирена Георгиева	Зам. директор по УД	Здравословни и безопасни условия на труд в образованието- управление, задължения и отговорности	обучение	„Према 2010“- ООД	05.06- 29.06.2020г.	16	училище	Удостоверение №756- 13/29.06.2020г.	1 кв.кредит
Росица Стамова	Старши учител	Педагогическо взаимодействие в начален етап	обучение	БУ"Проф.д-р Асен Златаров"	29.06- 29.07.2019г.	32	училище	Удостоверение №KK10011/29.07.20 19г.	2 кв.кредита
Росица Стамова	Старши учител	IV ПКС	курс	БУ"Проф.д-р Асен Златаров"	04.11.2019г.			Удостоверение №00531/15.11.2019г	
Диана Василева	Учител	IV ПКС	курс	Тракийски университет Стара Загора ДИПКУ	25.10.2019			Свидетелство №25025/25.10.2019г	
Диана Василева	Учител	Методика за обучение на деца и ученици по Безопасност на движението по пътищата,	обучение	„Према 2010“- ООД	11.10.2019- 12.11.2019	32	училище	Удостоверение№56 7-253/01.11.2019	2 кв.кредита
Марияна Стойкова	учител	Проектиране и конструиране на модели и изделия в обучението по ТП в прогимназиален етап	обучение	БИТ И ТЕХНИКА ООД	15.02.2020г.	16	училище	Удостоверение №3407/2020г	1 кв.кредит
Марияна Стойкова	учител	СДК-Начална и предучилищна педагогика		Университет "Проф.д-р Асен Златаров"				Свидетелство № У-10- 994/11.11.2019г	
Марияна Стойкова	учител	Планиране и организация на учебния процес	курс	Тракийски университет	10.05.2020- 16.05.2020	32	училище	Удостоверение №55-20/18.05.2020г.	2 кв.кредита

		/подготвителен курс за Пета ПКС/	курс						
Гюлген Мустафа	Учител	УПКС		БСУ	01.10.2019г.		училище		Свидетелство №2931/01.10.2019г.
Гюлген Мустафа	Учител	"Компютърно моделиране в началното училище - компютърни игри, проекти и управление на програмируеми устройства"	обучение	СНЦ "Образование и технологии"	19.06-20.06.2020г.	32	училище	108	Удостоверение № 2 кв. кредита
Елена Николова	Учител	"Компютърно моделиране в началното училище - компютърни игри, проекти и управление на програмируеми устройства"	обучение	СНЦ "Образование и технологии"	19.06-20.06.2020г.	32	училище	108	Удостоверение № 2 кв. кредита

1.1. По Оперативни програми и проекти:

- Здравословни и безопасни условия на труд в образованието-управление, задължения и отговорности – зам. директор по УД

1.2. По национални програми:

- Методика за обучение на деца и ученици по Безопасност на движението по пътищата, – учител НЕ

1.3. Регионални:

- Планиране, организация и документирание на процесите в училище.
- директор;
- Киберхигиена и киберсигурност в IT пространството. Феноменът "Деца отглеждани по "скайп". Практически съвети в помощ на педагогическите специалисти"
- директор;
- Майсторски клас "Иновативни практики в образованието"- директор;
- Практически въпроси по прилагане на КТ – директор;
- "Компютърно моделиране в началното училище - компютърни игри, проекти и управление на програмируеми устройства"
- учители НЕ;
- Педагогическо взаимодействие в начален етап – старши учител НЕ;
- Проектиране и конструиране на модели и изделия в обучението по ТП в прогимназиален етап – учител по ТП;

1.4. Институционални:

- Обсъждане на указанията на експертите за новата учебна година;
- Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците.- учители НЕ, ПЕ, ЦОУД;
- Разпознаване и превенция на зависимости и рисково поведение – Директор, учители от НЕ, ПЕ, ЦОУД, ресурсен учител;
- Методи и подходи за решаване на конфликти - Директор, учители от НЕ, ПЕ, ЦОУД;
- Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на дигитални компетентности.- Директор, учители от НЕ, ПЕ, ЦОУД;
- Създаване и използване на дигитални учебни ресурси.- Директор, учители от НЕ, ПЕ, ЦОУД;
- Спортни дейности и събития в училищното образование. Специфика, организация, реализация. – директор, учители НЕ, ПЕ, ЦОУД;
- Работа с деца и ученици със специални образователни потребности. Изграждане на позитивна приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със специални образователни потребности.- Директор, учители от НЕ, ПЕ, ЦОУД, ресурсен учител;
- Формиране на здравно-екологични компетенции чрез обучението по природни науки.Обучение по дигитални умения и ИКТ. Модул 2 – директор, учители от НЕ, ПЕ, ЦОУД, ресурсен учител;
- Творчество и дейност в часовете по музика. - учители от НЕ, ПЕ;

1.5.Други образователни институции:

- Обучение за придобиване на V ПКС – учител НЕ;
- Обучение за придобиване на IV ПКС – старши учител НЕ, учител НЕ;
- СДК Предучилищна и начална училищна педагогика - магистратура – учител ЦОУД
- СДК-Начална и предучилищна педагогика – учител ПЕ
- Планиране и организация на учебния процес /подготвителен курс за Пета ПКС/ - учител ПЕ

Не са констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти. Квалификационната дейност в училището се осъществява в съответствие с училищния план, който е съобразен с естеството на работа в училище и с потребностите на учителите. Няма констатиран отказ от участие във форми на квалификация. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри се осъществява чрез анкети /в края на учебната година/

II. ЦЕЛИ

- 2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 2.2.Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- 2.3.Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- 2.4.Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
- 2.5.Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- 2.6.Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

2.7. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнобразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

3.1. Приоритети за квалификация:

- оптимизиране на научната и методическата компетентност;
- обмяна на добри практики;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС.

3.2. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

3.3. Целеви групи:

- Начални учители;
- Учители в прогимназиален етап;
- Учители ЦОУД;
- Класни ръководители;
- Директор;

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

4.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер не по-малък от 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал за календарна година. /съгласно Чл. 35, ал. 1 от КТД/11. 06. 2018 г./

Общо планувани средства за квалификация за календарната 2019 г.: 2870 лв.

Изразходвани към 15. 09. 2019 г.: 1680 лв

Остават за изразходване до 31. 12. 2019 г.: 1190 лв.

4.2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

4.3. За сметка на МОН.

4.4. По оперативни програми.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

5.1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Обсъждане на указанията на експертите за новата учебна година	Работна среща	Учители/14	училище	м. септември	Председатели на МО	училище
2.	Съвременни интерактивни техники и методическото им приложение в обучението по български език и литература	тренинг	Учители/8	училище	м. октомври	Учител по БЕЛ	училище
3.	Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция	лекция	Учители/14	училище	м.ноември	Зам. директор	училище
4.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване	Работна среща	Учители/8	училище	м. януари	Учител по математика	училище

	на математическите и дигитални компетентности						
5.	Игровизация на учебно-възпитателния процес – използване на игрови елементи в обучението за повишаване на учебните резултати и удовлетвореността на учебния труд	тренинг	Учители/8	училище	М. януари	Учител НЕ	училище
6.	Създаване и използване на дигитални учебни ресурси.	тренинг	Учители/15	училище	м. февруари	Учител по ИТ	училище
7.	Комunikативен подход и интерактивни методи при обучението по английски език	лекция	Учители/8	училище	м. март	Учител по АЕ	училище
8.	Спортът като инструмент за справяне с агресията	тренинг	Учители/14	училище	м. март	Учител по ФВС	училище
9.	Интерактивни методи и техники на работа в обучението по география и икономика	тренинг	Учители/8	училище	м. април	Учител по ПН	училище
10.	Обработка, адаптиране и управление на съвременни учебни информационни ресурси по природни науки и екология	тренинг	Учители/8	училище	м. май	Учител по ПН	училище
11.	Проектно базирано обучение по химия и	тренинг	Учители/	училище	м. октомври-ноември	Учител ПН	училище

	опазване на околната среда	Работна среща	Учители/10,	училище	м. май – юни	Учител по изобразително изкуство	училище
12.	Стимулиране на творческата активност на учениците в часовете по изобразително изкуство						
13.	Творчество и дейност в часовете по музика.	Работна среща	Учители/8	училище	м. април	Учител по музика	училище
14.	Съвременни подходи и стратегии в обучението по история и цивилизации	Лекция	Учители/8	училище	м. март	Учител по ИЦ	училище
	Техники да овладяване и контрол на професионалния стрес	Тренинг	Учители/14	училище	м. февруари	Директор	училище

5.2. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Разработване на дидактически материали в онлайн платформи	курс	Учител ПЕ/1	Университет „Проф. д-р Асен Златаров“	По график	Директор	Проект BG05M2OP001- 2.012-0001

								„Образование за утрешния ден“
2.	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	курс	Учител ПЕ/1	РААБЕ	По график	Директор	Проект BG05M2OP001-2.012-0001	„Образование за утрешния ден“
3.	Развитие на компютърни и дигитални компетенции	курс	Учители ПЕ/2	„Орак Инженеринг“ ЕООД	По график	Директор	Проект BG05M2OP001-2.012-0001	„Образование за утрешния ден“
4.	Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове чрез съвременните възможности на дигиталните технологии	курс	Учител НЕ/1	Институт за човешки ресурси ООД	По график	Директор	Проект BG05M2OP001-2.012-0001	„Образование за утрешния ден“
5.	Формиране на дигитална грамотност в начална училищна степен	курс	Учители НЕ/5	Университет „Проф. д-р Асен Златаров“	По график	Директор	Проект BG05M2OP001-2.012-0001	„Образование за утрешния ден“
6.	Предучилищна и начална училищна педагогика	Магистратура	Учител ЦОУД	ПУ „Паисий Хилендарски“	По график	Директор	Проект BG05M2OP001-2.012-0001	„Образование за утрешния ден“
7.	Придобиване на IV ПКС	курс	Учители НЕ	ВХТИ „Асен Златаров“ ДИПКУ – Стара Загора	По график	Директор	Дейност 2 на проект КПРПС	самофинансиране
8.	Придобиване на V ПКС	курс	Учител НЕ	БСУ	По график	Директор	Дейност 2 на проект КПРПС	Дейност 2 на проект КПРПС

Й. Станчева

Директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА
Ул. "Дружба" №4а тел./факс: 0550/4-22-35

П Л А Н
за
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
на Йорданка Станчева - директор на ОУ "Христо Ботев"
за учебната 2020/ 2021 г.

Настоящият план за контролна дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.257, ал.1 и чл.258, ал.1, т.1 от ЗПУО, ПВТР, Инструкция № 1 от 21.01.1995 г., длъжностните си характеристики и Годишния план на училището, чл.19, ал.2, т.1, 2, 6, 14, 15 и 19 от Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, нормативните актове на МОН, КТ и др. Изработването на плана се базира на анализа на резултатите от контролната дейност на директора, както и на цялостната дейност на училището през предходната учебна година.

Планът за контролна дейност може да бъде променян и актуализиран при необходимост и във връзка с нови обстоятелства и задачи, поставени от РУО или от МОН.

С план за контролна дейност на директора са запознати педагогическите специалисти на проведено заседание на Педагогическия съвет – протокол №11 от 01.09.2020г.

I. ЦЕЛ: Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми в училище. Постигане на оптимална организация и управление на дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в училището с оглед спазване на ЗПУО, ДООС и др. нормативни актове, както и постигане на стратегическите цели на училището.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, утвърдените държавни образователни стандарти, ПВТР, други нормативни документи .

2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателния процес.

3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на образователно- възпитателния процес..

4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. Методи: 1. Непосредствени наблюдения

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

3. Посещения на методически единици

4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощния и обслужващ персонал.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Образователно-възпитателния процес:

* Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;

* Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и

- квалификационната дейност на учителите.
2. Административно – стопанска дейност;
 3. Материално-техническа дейност;
 4. Работата на обслужващия и помощния персонал;
 5. Финансова дейност.

V.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

- 1.Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
- 4.Образователната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
- 5.Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и Училищното настоятелство.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в извънредни ситуации

VI.ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1.1.ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:

1.1.1. „Използване на интерактивни методи, иновации и информационни компютърни технологии в образователно-възпитателния процес”.

1.1.1.1.Посещение на учебни часове.

Срок: 01.10.2020 г. - 01.01.2021 г.
15.02.2021г. - 30.06.2021 г.

1.1.1.2.Проверка върху организацията на образователно-възпитателния процес по учебни предмети от ИУЧ и ЗУЧ чрез посещение на учебни часове.

Срок: 01.10.2020 г. - 20.01.2021г.
08.02.2021г. - 30.06.2021г.

1.1.2.Организация на ОВП /използване на средства, методи и прийоми/. Осъществяване на държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

1.1.2.1.Посещение на учебни часове по общообразователна подготовка /ООП/

Срок: 17.10.2020г. - 20.01.2021 г.
08.02.2021г.- 28.06.2021 г.

1.1.3. Посещение на час на класа.

Срок: 17.10 2020 г. - 23.12.2020 г.
12.02.2020г. - 28.06.2021 г.

1.2.ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1.Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети:

Срок: 18.10.2020 г.

1.2.2.Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.

Срок: до 20.10.2020г.

1.2.2.Провеждане на разговори с учители и срещи с родители.

Срок:постоянен

1.2.3.Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

Срок: постоянен

1.3.ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:

1.3.1. Проверка върху ритмичността на изпитванията и оценките на знанията на учениците.

Срок: веднъж в срока
м.XII 2020г.; м.IV 2021г.

1.3.2. Контрол върху работата с изявените ученици.

Срок: 01.12.2020 г.-27.05.2021 г.

1.3.3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите, консултации по график и др..

Срок: 01.11.2020 г.- 27.05.2021 г.

1.3.4. Проверка върху провеждането на допълнителна работа на учителите, психолога и ресурсния учител с учениците със специфични образователни потребности.

Срок: 01.12.2020 г.-27.05.2021г.

1.3.5. Проверка нивото на овладяване знания по отделни учебни предмети, определени предварително със заповед на директора, чрез провеждане на тестове.

Срок: 01.12.2020 г.- 27.05.2021 г.

1.3.6. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и математика ,

Срок: 20.01.2020 г.-01.06.2021г.

1.3.7. Контрол върху провеждане на поправителни изпити:

Срок: 05.10.2020 г.-02.07.2021 г.

1.3.8. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експертите от РУО и МОИ.

Срок: постоянен

1.3.9. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: постоянен

1.3.10. Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищните олимпиади.

Срок: м.януари, февруари, март

1.3.11. Контрол върху работата на учителите с родителите: ДЧК, провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство връзки с обществеността.

Срок: постоянен (съгласно График за провеждане на родителски срещи, График за консултации с родителите

1.5.12.Контрол на дейността с факторите от социалната среда, извънучилищните звена и специализираните органи.

Срок: м. ноември 2020г., м. януари, м. април 2021г.

1.5.13.Контрол на дейността на методическите объединения и постоянните комисии.

Срок: постоянен

1.5.14.Контрол на дейността на групите за целодневно обучение /ЦДО/

Срок: постоянен

1.5.15.Проверка за фиктивно записани деца и ученици в класовете от 1 до 7 клас чрез проверка на отсъствия на учениците и други, разписани в мерки за предотвратяване на фиктивно записани деца и ученици

Срок: ежемесечно

1.5.16.Проверка ритмичността на взетите теми по тематични планове.

Срок : веднъж в срока
м.XI 2020г.; м.III 2021г.

1.5.17. Установяване обхвата и посещаемостта на учениците в началото на учебната година.

Срок: 15.10.2020г.

1.5.18. Проверка ритмичността на взетите теми в часа на класа и БДП.

Срок: края на м. I и м. V 2021г.

1.5.19. Проверка на часовете на определени преподаватели по определени теми по ООП, ИУЧ и занимания по .

Срок: през двата учебни срока по график

1.5.20. Проверка нивото на овладените знания по предмети чрез провеждане на тестове.

Срок: края на м. I и м. V 2021г.

1.5.21. Контрол върху провеждането и оценяването на класните работи.

Срок: в края на двата срока

1.5.22. Проверка на предмети и рисунки изработени от ученици по труд и техника и изобразително изкуство.

Срок: 22.04.2021г.

1.5.23. Проверка на ученически тетрадки по отделни учебни дисциплини.

Срок: през учебната 2020/2021г.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Проверка на годишните тематични планове и съответствието с материалната книга.

Срок: м. XII 2020г.; м. IV 2021г.

2. Проверка на планове и документацията на постоянните комисии.

Срок: 15.11.2020г.

3. Проверка на дневниците на паралелките и на групите за ЦДОУД.

Срок : ежесмесчно

4. Проверка на книгата за лекторски часове и съответствието с материалната книга и дневниците.

Срок: м. I; м. IV 2021г.

5. Проверка на главната книга и книгата за подлежащи.

Срок: м. VI; м. IX 2020г.

6. Проверка книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

Срок: след всяко заседание на ПС

7. Проверка на ученическите книжки три пъти в годината.

Срок: м. X 2020г.; м. I и м. IV 2021г.

8. Проверка на училищната документация:

а/ входящ и изходящ дневник

Срок : през учебната 2020/2021г.

б/ книга за начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда, ППО, действия при аварии, бедствия и катастрофи

Срок : 30.09.2020г.

в/ книга за периодичен инструктаж

Срок: след ваканциите

г/ книга за инструктаж на работното място, кабинет химия, физика, работилница

Срок: 24.09.2020г.

д/ инвентарна книга

Срок: два пъти в годината

9.Проверка воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения - лични досиета на персонала.

Срок : веднъж годишно

10.Проверка на ведомостите за заплати.

Срок : веднъж месечно

11. Контрол на изразходваните бюджетни средства на училището.

Срок: всяко тримесечие

2.1.ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

2.1.1.Тематичните работни планове на учебния материал по учебни предмети, въведени в електронния дневник.

Срок: 15.09.2020г.

2.1.2.Проверка на планове на класните ръководители.

Срок: след обнародване на ДОС за гражданското, интеркултурното, здравното и екологично образование

2.1.3.Проверка на планове на класните ръководители и съответствието им при попълване на дневниците за разгледаната тема.

Срок: постоянен

2.1.4.Проверка на планове на методическите объединения и водената от тях документация.

Срок: 01.10.2020 г., 17.02.2021 г., 02.06.2021 г.

2.1.5.Проверка на планове и документацията на постоянните комисии.

Срок: постоянен

2.1.6.Проверка на учебните програми за избираеми учебни часове /ИУЧ/, индивидуални учебни програми на учениците със СОП

Срок: 14.09.2020 г.

2.1.7.Проверка на електронните дневници на паралелките и групите.

Срок: 30.09.2020 г., 22.12.2020 г.
07.02.2021г., 15.06.2021г.

2.1.8.Проверка на ритмичното нанасяне на учебния материал в електронните дневници.

Срок: 30.09.2020 г., 22.12.2021 г.
07.02.2021г., 30.05.2021 г.

2.1.9.Проверка на дневниците на паралелките и съответствието им с книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, главна книга и регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование.

Срок: 10.02.2021г., 05.07.2021 г.

2.1.10.Проверка на дневниците с цел установяване спазване на седмичното разписание, лекторски часове

Срок: постоянен

2.1.11.Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

Срок: постоянен

2.1.12.Проверка на личните карти на учениците.

Срок: 01.10.2020 г.

2.1.13.Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок: 01.10.2020 г., 17.02.2021 г., 30.05.2021г.

2.1.14.Проверка на книгата за подлежащи и съответствието ѝ с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките.

Срок: постоянен

2.1.15.Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и съответствието ѝ с дневниците на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи за завършена степен на образование и ученическите книжки.

Срок: 07.10.2020 г., 22.02.2021 г., 28.06.2021 г.

2.1.16.Проверка на воденето на летописната книга.

Срок: 15.09.2020 г.

2.1.17.Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата училищна документация.

Срок: 01.10.2020 г., 30.06.2021 г.

2.1.18.Проверка на правилното водене и съхранение на училищния архив.

Срок: 01.10.2020 г., 22.02.2021 г., 05.07.2021 г.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1.1.Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности:

Срок: постоянен

2.1.2.Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала; състояние на личните дела.

Срок: постоянен

2.1.5.Проверка на документацията свързана с финансовата дейност

Срок: постоянен

3. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И ФИНАНСОВО-СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.

Срок: постоянен

3.2. Изпълнение на текущите и основните ремонти.

Срок: постоянен

3.3. Разширяване, опазване на МТБ и поддържане състоянието на училищната сграда.

Срок: постоянен

3.4. Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: постоянен

3.5. Спазване и изпълнение на план за осигуряване на нормален уч. процес през зимата.

Срок: постоянен

3.6. Дейността на административния персонал.

Срок: постоянен

3.7. Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.

Срок: постоянен

3.8. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ПО, РДВР и др.

Срок: постоянен

4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. Правилник за вътрешния трудов ред

Срок: постоянен

2.4.2. Правилник за дейността на училището.

Срок: постоянен

- 2.4.3. Графика за дежурство на учителите.
Срок: постоянен
- 2.5.5. Дневното разписание на часовете и почивките
Срок: постоянен
- 2.5.5.Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.
Срок: постоянен
- 2.5.6.Графика за провеждане на консултации с ученици.
Срок: постоянен
- 2.5.7. Графика на учебния процес.
Срок: постоянен
- 2.5.8.Седмично разписание.
Срок: постоянен
- 2.5.9.Проверка на документацията, водена от материално-отговорното лице в склада
Срок: постоянен
- 2.5.10.Проверка на правилното водене и съхранение на документацията за отчетност на материалните и стоковите дейности
Срок: постоянен

5.КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ:

- 5.1.Дейността на обслужващия персонал.
Срок : два пъти в месеца
- 5.2.Спазване изискванията за безопасност,охрана на труда и ППО.
Срок : ежедневно
- 5.3.Хигиенизиране на училищната сграда и прилежащата площ.
Срок : ежедневно
- 5.4.Спазване на отоплителния режим.
Срок : ежедневно през отоплителния
Период

6.ПРОВЕРКА НА ГРАФИЦИТЕ

- 1.За дежурство на учителите
Срок : седмично
- 2.За времетраене на учебните часове
Срок : ежедневно
- 3.За консултации с ученици
Срок: месечно
- 4.За приемни дни и часове с родители
Срок: месечно
- 5.Седмично разписание
Срок: веднъж в седмицата
- 6.По спазване правилниците на училището
Срок: веднъж месечно
7. Провеждане на часовете по Гражданска защита
Срок: веднъж на срок
8. Провеждане на часовете по БДП
Срок: веднъж на срок

Й. СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР
ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"
Гр. Черноморец



Основно училище „Христо Ботев“
град Черноморец



УТВЪРЖДАВАМ.....

ЙОРДАНКА СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР

ПРОГРАМА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ
ВЪЗМОЖНОСТИ
ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 01.09.2020г.

1.Увод

Настоящата програма очертава целите на работа в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, урежда взаимоотношенията между институциите и отразява готовност за изготвяне на интеграционни политики за образователна интеграция в училище.

Програмата е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички българските граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Училищната програма се базира на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020 г.);
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010-2020г.);
- Национална стратегия на Р.България за интегриране на ромите (2012-2020г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Програмата включва реда и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такава подкрепа съобразно своите лични интереси и потребности.

Уязвими групи в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, са деца и ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца сираци и полусираци, деца и полусираци, деца бежанци, деца от различни етнически групи, деца с изяви дарби и деца с други идентифицирани потребности.

2.Подкрепа на личностното развитие

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализа на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

2.1.Обща подкрепа

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, за координатор е определен ЗАМ.ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ, който изпълнява функциите си съобразно ДОС за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, се осъществява от екип, ръководен от координатора, както и училищен психолог, педагогически

съветник, логопед. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Тя включва различна екипна работа, също така и между отделните специалисти за осигуряване или насочване на децата и учениците към занимания по интереси. Заниманията по интереси може да се организират от ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическия съветник или от консултант от кариерен център, също е част от общата подкрепа на учениците от първия до последния клас за училището.

В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, функционира училищна библиотека, ръководена от библиотекар/определен за целта служител, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Описаните в Правилника за дейността на училището морални и материални награди също така са част от предоставяната от ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в ДОС за приобщаващото образование.

2.2.Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или определен ученик от ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ.

Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти.

Учениците, за които може да се поиска оценка на индивидуалните способности, са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – целогодишно;
- деца с хронични заболявания – целогодишно;
- деца в риск – целогодишно.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация;
- рехабилитация на слуха;
- зрителна рехабилитация;
- рехабилитация на комуникативни нарушения;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;

-специализирани средства;

-ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите за приобщаване.

Ако Екипът в училище препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, ръководството на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, уведомява отдел „Закрила на детето“ към ССП по местоживееене на детето с цел да окажат съдействие. Ако се налага, следва да се окаже помощ на родителите за осъзнаване на потребностите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в една паралелка може да се осигури помощник-учител за подпомагане на работата на учителите. Задълженията помощник-учителите са описани в ДОС за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане на учебното съдържание от ученика, а също така се изготвя индивидуален учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

Деца и учениците от уязвими групи се нуждаят от допълнителна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система. Необходимо е да се полагат повече социални грижи с оглед пълноценното им участие в образователния процес поради факта, че нямат възможности за равен старт. Допълнителната работа с тях се налага и за постигане на добри резултати в училище, тъй като наблюденията сочат, че поради недостатъчното владение на български език от тези ученици успехът им в училище е по-нисък. Задържането на учениците, принадлежащи към малцинствен етнос, в образователната система до навършване на възрастта за задължително училищно образование също представлява приоритет в работата по образователната интеграция. Необходими са мотивиране и стимулиране за продължаване на обучението след завършване на средно образование.

Предприемането на подкрепящи мерки в тази насока съответства на международните стандарти в областта на правата на човека и защитата на малцинствата и не представлява дискриминация спрямо други.

3.Основни цели на програмата

- Обхващане и задържане на всички ученици в риск на територията на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ, в образователната система.
- Осигуряване на качествено образование в мултикултурна среда.
- Увеличаване на броя на завършилите основно образование.

4.Приоритетни направления за действие

1.Създаване на условия за всички деца и ученици от ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“- ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ.

- Пълно обхващане на всички ученици в задължителна възраст от образователната система.
 - Реинтеграция на отпадналите ученици в системата на образованието.
- 2.Насърчаване на ранното детско образование.
 - 3.Превантивни мерки за недопускане на отпадането на децата от основно и средно образование.
 - 4.Обучение в дух на товерантност и недискриминация в детските градини и училищата.
 - 5.Допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа и взаимодействие в мултиетническа образователна среда.
 - 6.Приобщаване на родителите на учениците към образователния процес и засилена работа с тези, които не подкрепят образованието на своите деца.
 - 7.Стимулиране на развитието и изявата на талантиливи деца и ученици от ромски произход.

5.Заклучение

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и родителската общност. Всички участници в образователния процес (семејство, детска градина, училище институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

Мерките за постигане на целите на настоящата Програма са заложенi в Плана за действие по изпълнението ѝ, в който са посочени конкретни дейности, чието изпълнение ще способства за реализирането на основните цели и приоритетни направления, залегнали в нея.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	психолог, логопед	
Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	класни ръководител, учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	постоянен	Класни ръководители	
Награждаване на ученици	текущ	директор, заместник-директор	при и по определен повод за поощрение
Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност	постоянен	Учителите по БЕЛ	да се направи по повод Деня на книгата
Представяне на дейности по интереси в училището	15.09.	учители в ПИГ	

Представяте на дейностите по интереси на СтЦРД, НДД	постоянен	представители на центровете	при проявен интерес от страна на центровете
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 3 до 7	постоянен	психолог, кариерен консултант	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководител, учители, логопед, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	Логопед	
Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	целогодишно	психолог	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	директор, зам.-директор, учители, психолог	
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади	целогодишно,	учители	
Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	целогодишно,	учители	
Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.	постоянен	учители	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА
Ул. "Дружба" №4а тел.: 0550/4-22-35

УТВЪРЖДАВАМ:
Й. СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР



П Л А Н

ЗА СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ **За учебната 2020 – 2021 г.**

I. ЦЕЛ – Повишаване интереса на учениците към спорта, природата, опазване на здравето им. Развиване на физически и психически качества на учениците чрез физически упражнения, спортни игри и състезания.

II. СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Изработване план на спортно-туристическата дейност.
Срок: 01.09.2020г.
Отг.: учителят по ФВС
2. Участие в Европейския ден на спорта в училище „**Be Active в България**“
Срок: 2020-2021 г.
Отг.: учителят по ФВС, класни ръководители
3. Да се проведат вътрешно-училищни първенства:
а/ начален етап – Бързи, смели, смели, сръчни”
- Народна топка
Срок: м. март-м. април 2021г.
Отг.: Началните учители и учителят по ФВС
б/ прогимназиален етап – футбол, баскетбол, лека атлетика;
Срок: м. 05.2021г.
Отг.: учителят по ФВС
4. Участие на учениците в спортни прояви и състезания на общинско и областно равнище.
Срок: Постоянен
Отг.: Учителят по ФВС
5. Участие в традиционното великденско състезание по майсторско управление на велосипед, организирано от църковното настоятелство със съдействието на кметств Черноморец.
Срок: м. април 2021г.
Отг.: Учителят по ФВС, кл. ръководители
6. Провеждане на щафета-крос на вътрешно-училищно равнище във връзка с Великденските празници.
Срок: м. април 2021г.
Отг.: Учителят по ФВС, кл. ръководители
7. Народни хора – надиграване между класовете. Запознаване с народните обичаи традиции и свързаните с тях песни и танци.
Срок: м.12. 2020г.

Отг.: Учителят по ФВС, кл. ръководители

8. Да се приеме план за организиране и провеждане на училищен спортен празник
Срок м. май 2021г.
Отг.: Учителят по ФВС
9. Да се проведат туристически походи до близки местности с цел запознаване с местната природа и нейните забележителности.
Срок: до 15.06.2021г.
Отг.: Учителят по ФВС, кл. ръководители
10. Поддържане на спортните съоръжения и пособия в изряден и приличен вид
Срок: постоянен
Отг.: Учителят по ФВС, Директорът

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет на 01.09.2020 г.

Комисия за спортно-туристическата дейност:

Председател: Павел Деснов – учител по ФВС

Членове: Росица Стамова – ст. учител НЕ

Гюлтен Мустафа – учител НЕ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА
Ул. "Дружба" 4а тел. 0550 / 4-22-35

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
Й. СТАНЧЕВА
01. 09. 2020г.



П Л А Н

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА /БДП/ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на плана на УКБДП от педагогическия съвет.
Срок: 01. 09. 2020 г.
Отг.: И.Георгиева - председател на УКБДП
2. Разработване на организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.
Срок: 14. 09. 2020 г.
Отг.: В. Костова, класните ръководители
3. Преглед и подготовка на материално-техническата база за обучение по БД.
Срок: 14. 09. 2020 г.
Отг.: И.Георгиева
4. Планиране на квалификационната дейност с учителите, които ще преподават правилата за безопасно движение по пътищата.
Срок: 14. 09. 2020 г.
Отг.: Е. Николова
5. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1. и 2. клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете и закупуване на светлоотразителни елементи. На учениците от 3. клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.
Срок: 20 . 09. 2020 г.
Отг.: класните ръководители
6. Месечно работно заседание на УКБДП.
Срок: 30. 09. 2020 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изготвяне на график на УКБДП за месеца за:
 - 1.1. Посещение на учебни форми – урок и 5-минутка
 - 1.2. Квалификация на учителите по БДП
 - 1.3. Изграждане на учебно-материална база по БДП
 - 1.4. За обезопасяване района на училището.

Срок: 08. 10. 2020г.
Отг.: В. Анг. Костова
2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 29. 10. 2020 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - 1.1. Уроци по БДП
 - 1.2. Петминутка

Срок: 05. 11. 2020 г.
Отг.: Е. Николова
2. Отбелязване на 19. 11. – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП

Срок: 19. 11. 2020г.
Отг.: И.Георгиева
3. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 30. 11. 2020 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Работа на УКБДП по плана за:
 - 1.1. Квалификация на учителите по БДП
 - 1.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП
 - 1.3. Дейности по обезопасяване района на училището

Срок: м. декември
Отг.: И.Георгиева
2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 17. 12. 2020 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от 1. до 7. клас

Срок: до 14. 01. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева, класните ръководители
2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 28. 01. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на:
 - 1.1. Урока
 - 1.2. Петминутката
 - 1.3. Резултатите от срочните тестове
 - 1.4. Обезопасяване района на училището
 - 1.5. Изграждане на учебно-материална база

Срок: м. февруари
Отг.: И.Георгиева
2. Приемане на план-график и провеждане на училищно състезание по БДП.

Срок: 25. 02. 2021 г.
Отг.: Е. Николова
3. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 28. 02. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ МАРТ

1. План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - 1.1. Уроци по БДП
 - 1.2. Петминутка

Срок: 11. 03. 2021 г.
Отг.: В. Анг. Костова
2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 31. 03. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Работа на УКБДП по плана за:
 - 1.1. Квалификация на учителите по БДП
 - 1.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП
 - 1.3. Дейности по обезопасяване района на училището

Срок: м. април
Отг.: И.Георгиева
2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 21. 04. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ МАЙ

1. Провеждане на срочен тестови контрол

Срок: до 16. 05. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева
2. Месечно работно заседание на УКБДП

Срок: 27. 05. 2021 г.
Отг.: И.Георгиева

МЕСЕЦ ЮНИ

1. УКБДП докладва пред педагогическия съвет:

1.1 Изпълнение на плана на комисията за учебната година

1.2 Предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.

Срок: м. юни

Отг.: И.Георгиева

Комисия: **Председател:** И.Георгиева – ЗДУД, учител ПЕ

Членове: 1. Е. Николова - учител НЕ

2. В. Анг. Костова – старши учител ПЕ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА

УТВЪРЖАВАМ:

Й. СТАНЧЕВА

ДИРЕКТОР

01. 09. 2020 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА

ПРЕЗ ПЕРИОДА 2020-2021 година

ПРИОРИТЕТИ:

1. Целенасочена работа в процеса на обучение за подобряване на езиковите и комуникативните способности на учениците, необходими за пълноценно обпущване във всички социокултурни сфери.
2. Пълноценна социална реализация на учениците на базата на добро равнище на владее на езиковите норми и речевия етикет като резултат от обучението по роден език.

ЦЕЛ:

• Преодоляване на пропуските в езиковите компетентности на учениците, необходими за овладяването на знания и умения, гарантиращи постигане на ДОО за учебно съдържание по всички учебни предмети, и за обогатяване и усъвършенстване на комуникативно-речевата им култура. Постигане на равнище на базова и функционална грамотност, което ще осигури възможност за личностно и обществено развитие на учениците, както и условия да продължат образованието си.

ЗАДАЧИ

1. Повишаване на грамотността на учениците чрез прилагане на разнообразни и ефективни форми на работа в учебните часове и в часовете за консултации.
2. Изграждане на базова грамотност в начален етап, като необходима предпоставка за функционалната грамотност.
3. Създаване и поддържане на мотивацията за четене.
4. Разширяване и обогатяване на извънкласната дейност с цел развитие на комуникативно-речевата култура на учениците.
5. Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.
6. Интегриране на информационните технологии в образователния процес.
7. Повишаване квалификацията на учителите, свързана със съвременните аспекти на четенето, включително четенето от електронен носител.

Мярка	№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорник/Участници	Забележка
Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността					
Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето	1	Участие на ученици от ОУ „Христо Ботев“ в инициатива „Седмица на четенето“.	октомври	В. Ангелова, Г. Мустафа, Е. Николова, Р. Стамова, К. Малчева	
	2	Популяризиране на Училищния план за насърчаване и повишаване на грамотността чрез публикуването му.	октомври	И. Георгиева	
	3	Изработване на постер „Седем неща, които можете да направите с една книга“ /Г. Господинов/	ноември	В. Ангелова	
	4	Организиране на училищни инициативи за подаряване и размяна на прочетени детски и юношески книги.	ноември – април	Класните ръководители	
	5	Изграждане на кът за четене в класната стая „Класна библиотека“	октомври - юни	Начални учители, учители ЦОУД	
	6	Организиране на четения по класове на тема: „В чудния свят на книгата“.	април	В. Ангелова, начални учители	
	7	Провеждане на занимания – създаване на постери и колажи по любими книги.	април - май	Учители ЦОУД	
	8	Тържествен ритуал с първокласниците „Моята първа среща с книгите в библиотеката“	април - май	Е. Николова	
	9	Посещения на театрални постановки за деца.	постоянен	Класни ръководители	

	10	Съвместни дейности с културните институции на територията на община Созопол – читалище «Димо Николов», музея в Черноморец, читалището и музеите в гр. Созопол.	Постоянен	Учители ЦОУД, Учител по ИЦ, учител по Изобразително изкуство	
Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увеличат и да насърчават децата си към четене и към развитието на езикови умения	1	Училищни инициативи за организиране на "Отворени врати" за родители "Празник на буквите", училищни тържества.	декември – юни	Класни ръководители, учители ЦОУД	
	2	Организиране на срещи с родители за информиране, относно езиковите трудности на учениците и допълнителните възможности за преодоляването им в часовете за консултации.	октомври – юни	Учители и учители ЦОУД	
	3	Организиране на инициативи в подкрепа на заниманията за четене с родители – «Клуб на родителите».	октомври – юни	Учители и учители ЦОУД	
Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и други четива	1	Организиране на кът с книги в класните стаи за занимания по интереси.	декември – юни	Учители ЦОУД	
Цел №2 Повишаване на равнището на грамотност					
Мярка 1. Оценяване на равнището на грамотност	1	Състезание „Аз редактирам” в класовете	февруари	В. Ангелова, учители НЕ, учители ЦОУД	
	2	Участие в проекти, състезания, литературни конкурси, олимпиади, срещи с творци и отбелязване на годишнини на бележити личности и значими събития.	постоянен	Учител по БЕЛ, учители НЕ	

	3	Конкурси: „Най-добър рецитатор” „ Най-добър разказвач” „Най-добър четец” „Най-добър краснописец”	декември – март	Учител БЕД, учители НЕ, учители ЦОУД		
	4	Четящо влакче - Организиране на верижно четене/ в часовете за самоподготовка/. Състезание за четене от електронен носител/Упражнения по писане на кирилица и без съкращения.	януари	Учители ЦОУД, учител по ИТ		
	5	Диагностициране езиковото равнище на учениците от 1.- 7. клас - входни и изходни равнища.	октомври – юни	ЗДУД		
Мярка 3. Повишаване квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност	1	Участие на учителите от ОУ „Христо Ботев” в квалификационни форми /съгласно Плана за квалификационната дейност/.	октомври – май	Всички учители		
	2	Провеждане на тренинг на тема: „Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците”.	октомври	В. Ангелова		
	3	Организиране на работни срещи в методическите обединения за споделяне на добри практики при прилагане на Наредба № 6 за усвояване на книжовния български език.	Октомври-май	Председателите на МО		
	4	Участие на учителите в конференции, форуми, семинари.	октомври – май	Учители от начален и прогимназиален етап		
Цел №3 Увеличаване на участието и приобщаването						
Мярка 1. Преодоляване на	1	Изработване на картички и писане на пожелания за Коледа с помощта на ученици от	декември – април	Класни ръководители и учители ЦОУД		

социално-икономическата неравнопоставеност		прогимназиален етап. Организиране на инициатива „Деца четат на деца” – ученици от 4. - 7. клас четат на първокласници или деца от детската градина в рамките на целодневната организация на учебния ден.			
Мярка 2. Преодоляване на неравнопоставеността при билингвите.	1	Провеждане на допълнителна работа с ученици, които срещат трудности в обучението - консултации.	октомври – май	Учител по БЕЛ, учители НЕ	
	2	Драматизации по изучени произведения, ролеви игри по класове.	октомври – април	Учители по БЕЛ, учители НЕ	
Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст	1	Интегриране на ИКТ и включване на дигитално четене в образователния процес.	октомври – май	Учител по ИТ	
	3	Използване на електронни речници, справочници и електронни библиотеки за засилване на интереса към четенето и подобряването на четивната техника на учениците.	октомври – май	Учител по ИТ	

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 01. 09. 2020 г. и утвърден със Заповед № г. на Директора на училището.

Комисия за разработване на програмата:

Председател:

Весела Ангелова Костова, старши учител по БЕЛ – ПЕ

Членове:

1. Кичка Малчева – учител ЦОУД - НЕ

2. Росица Стамова – старши учител - НЕ

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

1. Изготвяне на Програма и План с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба № 6/11. 08. 2016 г. за усвояване на книжовния български език.
Срок: 02. 09. 2020 г.
Комисия: В. Ангелова,
К. Малчева,
Р. Стамова
2. Организиране на работни срещи в методическите обединения за споделяне на добри практики при прилагане на Наредба № 6 за усвояване на книжовния български език.
Срок: м. Х. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: Председателите на МО
3. Участие в проекти, състезания, литературни конкурси, олимпиади, срещи с творци и отбелязване на годишнини на бележити личности и значими събития.
Срок: м. Х. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: В. Ангелова, учителите
4. Организиране на публични четения – «Моята любима книга»
Срок: м. Х. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: К. Малчева
5. Провеждане на работна среща на тема: «Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците».
Срок: м. Октомври 2020 г.
Отг.: В. Ангелова
6. Съвместни дейности с културните институции на територията на община Созопол – читалище «Димо Николов», музея в Черноморец, читалището и музеите в гр. Созопол.
Срок: м. Х. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: Р. Стамова
7. Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.
Срок: м. Х. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: В. Ангелова, учителите

8. Организиране на инициативи в подкрепа на заниманията за четене родители – «Клуб на родителите».
Срок: м. X. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: К. Малчева, учителите
9. Организиране на информационни срещи с родители за подкрепа на ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.
Срок: м. X. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: В. Ангелова, учителите в НЕ
10. Реализиране на училищни програми за създаване на култура на четене за удоволствие в семейството. Осигуряване на библиотечно обслужване.
11. Разпространение на училищни практики за проследяване, оценка и анализ на постигнатите от учениците равнища на грамотност.
Срок: м. X. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: кл. ръководители
12. Изготвяне на портфолио на учениците от прогимназиалните класове във връзка с равнището на грамотност.
Срок: м. X. 2020 – м. VI. 2021 г.
Отг.: В. Ангелова

Комисия за разработване на програмата:

Председател:

Весела Ангелова Костова, старши учител по БЕЛ – ПЕ

Членове:

1. Кичка Малчева – учител ЦОУД - ПЕ

2. Росица Стамова – старши учител - НЕ