

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА
Ул. "Дружба" №4а тел./факс: 0550/4-22-35

УТВЪРЖДАВАМ:

Й. СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 9 от 02.09.2024 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ОБЛАСТНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на региона чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейския контекст.

ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ОБЛАСТТА

- Ефективна организация, контрол и управление на образователната система в област Бургас за реализиране на държавната образователна политика;
- Повишаване на грамотността на учениците и по-добро усвояване на книжовния български език;
- Квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса;
- Прилагане принципите на включващото образование;
- Осигуряване достъп до качествено образование на децата и учениците, за които българският език не е майчин;
- Обучение в естинческа толерантност на ученици, учители и родители, толерантно отношение към „различния“;
- Превенция на отпадащите ученици;
- Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорствата и сътрудничеството между училищата и другите центрове за обучение, читалищата и неправителствените организации;
- Гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците;
- Развиване на ефективни партньорства за практическата реализация на непрекъснатото образование;
- Осигуряване на достъп до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения и насърчаване и развиване на неформалното и формално учене през целия живот;

ОСНОВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Издигане качеството на учебно-възпитателната работа и педагогическото майсторство на учителя.

Основната цел да се осъществява въз основа на фундаменталните принципи на хуманизма, демократизма и взаимните усилия на училището, семейството и обществеността.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- I. За високо качество на подготовката на учениците.
- II. За демократизация и хуманизация на дейността на училището /поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение/.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Ефективна организация на образователната система за реализиране на държавната образователна политика;
- Повишаване на грамотността на учениците и по-добро усвояване на книжовния български език;
- Квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- Прилагане принципите на включващото обучение;
- Осигуряване на равен достъп до образователната система на ученици със специални образователни потребности;
- Адаптиране и изготвяне на индивидуални образователни програми, съобразно възможностите на учениците;
- Осигуряване на психологична и логопедична подкрепа и ресурсно подпомагане;
- Осигуряване достъп до качествено образование на децата и учениците, за които българският език не е майчин;
- Обучение в естинческа толерантност на ученици, учители и родители, толерантно отношение към „различния“;
- Превенция на отпадащите ученици; Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорствата и сътрудничеството между училищата и другите центрове за обучение, читалищата и неправителствените организации;
- Гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците;
- Издигане качеството на обучението по всеки предмет;
- Осигуряване на условия за прилагане на ефективна система за вътрешно и външно оценяване на учениците;
- Издигане престижа на учителя чрез повишаване на квалификацията, диференцираното заплащане и въвеждане на иновативни методи в преподаването и ученето;
- Подпомагане реализирането на проекти за обогатяване на гражданската и политическа култура на учениците и финансирането на училищата;
- Насърчаване творческите способности на учениците;
- Утвърждаване на информационните и комуникационните технологии в организацията на образователния процес;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Създаване на условия за успешно обучение на учениците чрез:

а/ **обообщаобразователна подготовка** - основа, върху която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност, необходими на учениците за активен живот в динамично променящите се обществени условия; осъществяване на комуникация и приемственост между слятата помощна паралелка и останалата училищна общност.

б/ **избираеми учебни часове:**

- по **Математика** - 7 групи – от I клас до VII клас – 7 самостоятелни групи – I, II, III, IV, V, VI и VII клас - удовлетворяваща потребностите и интересите на учениците с цел подготовка за НВО и спомагаща за класиране на учениците при кандидатстване след VII клас;
- по **Български език и литература** - 7 групи – от I клас до VII клас – 7 самостоятелни групи – I, II, III, IV, V, VI и VII клас;
- по **Човекът и природата** - 2 групи – по една в V и в VI клас;

- факултативни учебни часове:
 - художествена гимнастика – I група – I и II клас – сборна група.
 - в/ **ранно чуждоезиково обучение** - английски език, удовлетворяващо интересите на децата и родителите в съответствие с новите тенденции в образователната система.
 - г/ **целодневна организация на образователно възпитателния процес за учениците от I до VII клас.**
2. Индивидуална работа с изоставащите ученици и усъвършенстване на допълнителната работа с много добрите и отличните ученици с цел успешно завършване на основно образование.
 3. Осъществяване на приемственост между ПДГ и I клас, IV и V клас, в работата по различните учебни дисциплини и работата в полуинтернатните групи.
 4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.
 5. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за участие в демократичните процеси, за изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, за уважение към гражданските права и отговорности.
 6. Опазване здравето и живота на учениците.
 7. Квалификационна дейност.
 8. Опазване, разширяване и обогатяване на материалната база.
 9. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа.

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ,
СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**
Дейности за постигане на реални резултати от
учебно-възпитателния процес

1. Издирване и приемане на подлежащите за задължително обучение, постъпващи в I клас /родени през 2018г./ въз основа на молби от родителите.
Срок: 31.05.2025 г.
Отг.: Директорът, Росица Стамова
2. Утвърждаване на вариант на обучение, съобразен с изискванията на МОН.
Срок: м. Юни 2024 г., м. Септември 2025г.
Отг.: Директорът
3. Осигуряване на условия за едносменно обучение на учениците от цялото училище – начален и прогимназиален етап на основната образователна степен – само преди обяд.
4. Изготвяне на годишните разпределения от учителите.
Срок: 15.09.2024 г.
Отг.: Учителите
5. Поурочно планиране – съчетание на педагогическо майсторство, професионализъм и творчество, с цел постигане крайния резултат на началното и основното образование.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите
6. Да се повишава качеството на овладяване на българския език и последното да стане основа за успешна реализация на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите по български език

7. В чуждоезиковото обучение приоритет да бъде изграждането на комуникативната компетентност на учениците, респективно – ефективното използване от тях на чуждия език.
Срок: постоянен
Отг.: Учител по английски език
8. Да се търси помощта на експертите в РУО – гр. Бургас при възникнали проблеми, свързани с учебното съдържание или с организацията на урока по отделните предмети.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът, учителите
9. Всеки учител да прави проверка на знанията на учениците по предметите, по които преподава, най-малко три пъти:
- в началото на уч. година – входно равнище;
- в края на първия срок – междинно равнище;
- в края на уч. година – изходно равнище.
Да се обърне особено внимание на резултатите от контролните работи, определящи входното, междинното и изходното равнище по отделните учебни предмети с цел попълване на пропуските и набелязване на конкретни мерки за работата с учениците.
Срок: м. IX.2024 г.; м. XII-I; м. VI.2025 г.
Отг.: учителите
10. На сбирките на проблемните групи периодично да се разглежда състоянието на учебно-възпитателната работа с учениците от I – IV клас; V-VII клас.
Срок: постоянен
Отг.: Председателите на МО
11. Определяне на ИУЧ по математика /I –VII клас/, български език и литература /I –VII клас/, човекът и природата/V и VI клас/ и изготвяне на техните програми.
Срок: 01.09.2024 г.
Отг.: Василева, Мустафа, Стамова, Николова, Гутова, Георгиева, Станчева
12. На съвещание с учителите, водещи ИУЧ, да се разгледа начинът на работа с групите, възникнали проблеми. Да се направят предложения за подобряване на дейността им.
Срок: м. 11.2024 г.
Отг.: Директорът
13. Утвърждаване на английски език като задължително изучаван предмет във II клас, въз основа на подадени от родителите декларации.
Срок: юни 2024 г.
14. Планиране на ЧК и ДЧК – свободно, със съдействието на учениците, съобразен с годишния план, с цел разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез привлекателни за тях дейности и привличане на родителите.
Срок: м. септември.2024 г.
Отг.: Кл. ръководители
15. Да се засили контролът върху закъсняващите ученици и върху тези, които отсъстват от часове. Своевременно да се уведомяват родителите. Да се търси съдействието на Училищното настоятелство.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
16. Да се изисква използването на ученически пособия, които отговарят на възрастовите особености на учениците, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите

По втора основна задача

1. Да се продължи индивидуалната работа с учениците с цел получаване на необходимата подготовка за кандидатстване след VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учителите в ЦОУД

2. Да се засили подготовката на учениците за участието им в:

- Участие в национални, обласни и общински състезания

Срок: постоянен

Отг.: учители

- пробни изпити по български език и литература и математика за учениците от VII клас;

Срок: м. Март-Май 2025 г.

Отг.: В. Ангелова, И. Георгиева

- олимпиадите на училищно, общинско и регионално ниво.

Състезанията се организират, както следва:

- областни – по график и организация на РУО ;

- национални – по график и организация на МОН.

Срок: м. X.2024 г. – V. 2025 г.

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

а/ Български език и литература –

общински кръг – до 24.01.2025 г.

областен - 23.02.2025 г.

национален - 12.04 – 13.04.2025 г.

б/ Математика -

общински кръг - до 08.12.2024 г.

областен - 08.02.2025 г.

национален - 04.04. – 07.04.2025 г.

в/ Химия и ООС -

общински кръг – до 19.01.2025 г.

областен - 08.02.2025 г.

национален - 22.03. – 23.03.2025 г.

г/ Физика -

общински кръг - до 12.01.2025 г.

областен - 15.02.2025 г.

национален - 25.04. – 27.04.2025 г.

д/ Астрономия

общински кръг - до 17.01.2025 г.

областен - 23.02.2025 г.

национален - 09.05. – 11.05.2025 г.

е/ Биология и ЗО–

общински кръг – до 30.01.2025 г.

областен - 16.02.2025 г.

национален - 28.03. – 30.03.2025 г.

Знам и мога

общински кръг – до 25.01.2025 г.

областен - 22.02.2025 г.

национален - 11.04. – 12.04.2025 г.

По трета основна задача

1. В плановете на методическите обединения да се обърне внимание и да се отрази съвместната дейност на учителите от ПДГ и I клас, IV-V кл., учителите и учителите в ЦОУД с цел осъществяване на приемственост между класовете.

Срок: м. IX. 2024 г.

Отг.: Председателите на МО

2. Чрез взаимни срещи, разговори и посещения между учителите и възпитателите да се решават проблемите в учебно-възпитателния процес по въпросите на приемствеността и междупредметните връзки.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

ЦЕЛИ:

1. Да се формират личности, носители на сериозен обем знания, притежаващи висока култура, способни да се реализират в различни области.
2. Да се изграждат морално-етични качества, които да правят учениците достойни граждани, познаващи и уважаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество.

ЗАДАЧИ:

1. Да се изяснят негативните тенденции в развитието на съвременното общество и съпътстващите рискови фактори за развитието на подрастващите – престъпност, проституция, наркотици, секти.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2. Учениците да се възпитават в духа на българските православни християнски традиции, които са залог за съхранение на националната ни самобитност и култура.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

3. Да се създават толерантни отношения между учениците и учителите, да се уважава личността на подрастващия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

4. Да се формират морално-етически критерии като съществено условие за реализация на учениците в променящите се обществени условия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, учители в ЦОУД

Дейности за изпълнение на основните възпитателни задачи

1. Учениците и техните родители да се запознаят в Правилника за дейността на ОУ "Христо Ботев" и с Училищния учебен план срещу подпис.

Срок: 17.09.2024 г.

Отг.: Кл. ръководители

2. Възпитателната дейност чрез учебното съдържание се осъществява от учителите по отделните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. При планиране на урочната работа учителите конкретизират и възпитателните цели и задачи в отделните теми и методически единици на учебния предмет.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Възпитателната работа в ЧАСА НА КЛАСА и в ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ ЧАС НА КЛАСА се осъществява от класния ръководител. Да се провеждат беседи в ЧК, свързани с кибертормоза, тютюнопушенето, наркотиците, секса, религиите. По възможност да се канят специалисти.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
5. Да се организират извънкласни мероприятия - състезания, походи, чествания на официални празници.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
6. Да се работи за повишаване нивото на културните потребности чрез запознаване на учениците с най-новите постижения на българското изкуство: посещения на куклени постановки, на театрални представления, изложби като средство за борба с безкултурието, профанацията, вандализмата.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
7. Да се потърси връзката с училищното настоятелство като фактор за създаване на определени условия за работа на учениците в училище и като свързващо звено между ученици, родители, преподаватели при вземане на конкретни решения.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. Ръководители, Училищното настоятелство
8. Да се работи за повишаване авторитета на учителите, като всеки член на колектива изисква ежедневно от учениците дължимото уважение, изразяващо се в официално обръщение, нормален тон при разговор и спазване на етикета.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-тели, учителите
9. Да се изисква от всеки ученик не само да познава, но и да спазва Правилника за дейността на училището.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
10. Да се създаде ученически съвет, който да изпълняват ролята на коректив във възпитателната работа, да организира извънкласни и извънучилищни мероприятия.
Срок: 14.10.2024 г.
Отг.: Е. Николова, И. Георгиева
11. Училищният координационен съвет за справяне с насилието да води на отчет застрашените ученици.
Срок: постоянен
Отг.: Председателят на съвета
12. При общоучилищни тържества да се спазва задължителната символика.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът, учителят по ФВС
13. Да продължи работата на учителския колектив по проблема: "Начин на общуване и култура на поведение и взаимоотношения в ученическия колектив"
Срок: през учебната година
Отг.: Директорът, учителите
- 14. Честване на празници и бележити годишнини, свързани с патриотичното възпитание:**
- 01.11. – Ден на народните будители – дейности в часа на класа
Срок: 30.10.2024 г.
Отг.: Г. Мустафа, Кл. Ръководители

- 06.12.– Ден на гр. Черноморец /Св. Никола/. Участие на училището в общоградския празник заедно с читалището.
Срок: 06.12.2024 г.
Отг.: Директорът, Кл. ръководители
- Коледа – Изяви на ученици в изложби на сувенири;
Срок: м.12.2024 г.
Отг.: Кл. ръководители, учителят по музика, учителят по ФВС, учители в ЦОУД
- Тържества по класове и др.
Срок: 20.12.2024 г.
Отг.: Кл. ръководители
- 6.01. – годишнина от раждането на Христо Ботев;
Срок: 06.01.2025 г.
Отг.: В. Ангелова, учителят по музика
- 19.02. - 150 г. от обесването на Васил Левски
Срок: 19.02.2025 г.
Отг.: Диана Василева
- 1.03. – Баба Марта
Срок: 28.02.2025 г.
Отг.: Елена Николова
- 3.03. – Освобождение на България от Османско робство – дейности по класове;
Срок: 03.03.2025г.
Отг.: Росица Стамова, учителят по музика
- „Децата и безопасното движение“
Срок: м. март 2025 г.
Отг.: Учители в ЦОУД, учителят по ФВС
- Ден на планетата Земя;
Срок: 22.04.2025 г.
Отг.: Венета Гутова
- 24.05. – Ден на славянската писменост и култура. Тържествен концерт;
Срок: 22.05.2025 г.
Отг.: В.Ангелова, учителят по ФВС, учителят по музика и началните учители
- 02.06.2025 г. – Училищно тържество “Здравей, ваканция!”
Отг.: Началните учители, Учителят по английски език
- 02 юни – Ден на Ботев и падналите за свободата на родината
Отг.: В. Ангелова, учителят по ФВС
- 16.06.2025 г. – Училищно тържество “Здравей, ваканция!”
Отг.: Кл. ръководители

ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. В началото на учебната година да се организира инструктаж по безопасност и хигиена на труда с всички работещи в училището.
Срок: 16.09.2024 г.
Отг: Директорът
2. Комисия в състав:
Председател: Ирена Георгиева
Членове: Весела Ангелова
Павел Деспов

Да провери училищната сграда, района около училището и всички уреди, съоръжения и физкултурни пособия относно тяхната безопасност. За констатираните нередности комисията да направи протокол.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: И. Георгиева

3. Комисията заедно с Директора да набележи мерки за отстраняване на негодните уреди, съоръжения и др.

Срок: 01.10.2024 г.

Отг.: ЗДУД, Директорът

4. Всички ученици да бъдат запознати с правилника за "Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд" и да се подпишат в Книгата по охрана на труда.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Кл. ръководители

5. Учителите по химия и ООС, физика и астрономия, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество да инструктират учениците срещу подпис в специално заведените за тази цел книги.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: В. Гугова, И. Георгиева, Учителят по ФВС, началните учители

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Цел – Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности и пр.

Реализира се чрез:

- учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;
- в часа на класа;
- в часовете за ИУЧ;
- в извънкласни и извънучилищни форми на работа;
- чрез проекти, разработени от учители, ученици, училищни настоятелства, педагогически съвет.

АКЦЕНТИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Здравно образование

1. Лекции по плана на класния ръководител по теми, подходящи за съответните класове.
Срок: м. октомври
Отг.: Кл. ръководители
2. Среща – разговор с медицински лица по проблеми, свързани със здравето.
Срок: според плана за ЧК
Отг.: Кл. ръководители
3. По класове да бъде проведен разговор – дискусия, започнал през предходните учебни години на тема "Храненето и вашето здраве".
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
4. Запознаване на учениците и родителите с Наредбата за здравословното хранене на учениците.
Срок: м. октомври
Отг.: Кл. ръководители

Примерни теми:

- I клас – Хигиена на храненето
- II клас – Здравословни навици на хранене
- III клас – Храната на нашата трапеза
- IV клас – Да се яде разнообразна храна
- V клас – Нормално и наднормено тегло
- VI клас – Качеството на храната като предпоставка за физическото и интелектуалното развитие на подрастващите
- VII клас – Да се избира храна, бедна на мазнини

Превенция на зависимостите / наркомании, алкохол, тютюнопушене и др./

1. Опасности за здравето, които крие тютюнопушенето и страничните ефекти.
2. Портрет на пушача.
3. Решението да не пушим.
4. Фактори, влияещи върху вземането на решение да пушим или не.
5. Чистотата на въздуха.
6. Алкохолът и организъмът.
7. Алкохолът и обществото.
8. Алкохолът и семейството.
9. Стадиите на алкохолизма.
10. Въвеждащи наркотици.
11. Рисковете за здравето като резултат от злоупотребата с алкохол и наркотици.
12. Наркотиците и законът.

Сексуално образование и превенция на СПИН

1. Анатомия на пола.
2. Полова хигиена.
3. Болести, предавани по полов път.
4. Любов и секс.
5. Сексуална злоупотреба.
6. Противозачатъчни средства и аборт.
7. Какво знаем за СПИН?
8. СПИН и вземане на решения.
9. Информация за СПИН.
10. Как да предаваме знанията си за СПИН на другите?
11. Среща с човек, болен от СПИН.
12. СПИН – ния грешка, грижа за всички.
13. СПИН – заключителен тест.

Икономическа култура

I – IV клас

1. Запознаване с понятията “нужда” и “стока” – I клас.
2. Запознаване с понятията “ресурси” и “алтернативна” /реална/ цена – II клас.
3. Природните ресурси и тяхното предназначение – III клас.
4. Ограниченост на ресурсите и тяхното неравномерно разпределение – IV клас.

V – VII клас

1. Ограничеността на ресурсите – основен икономически проблем.
2. Кръговрат на икономическата дейност.
3. Фактори на производството – химическа промишленост.
4. Историята на парите:
 - а/ монетите в България;
 - б/ развитие на книжните пари.
5. Българската народна банка.

Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие

Цел: Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация, в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

1. Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране.
2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците за техния училищен и професионален избор.
3. Подготовка на учениците за професионална реализация в условията на пазарна икономика.
4. Дейностите по професионално ориентиране в училище се осъществяват от учителите, класните ръководители, учителите в ЦОУД чрез обучението по отделните учебни предмети, тематично в часа на класа и в извънкласните форми на работата.
5. Дейностите по професионално ориентиране да бъдат съобразени с възрастовите особености на учениците, като с учениците от I – VII клас се осъществява проучване на познавателни и професионални интереси, нагласа за избор, подпомагане на самостоятелното вземане на решение за образователен и професионален избор.
6. Да се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, стимулиращи тяхната активност – тренинги, учебно-тренировъчни игри и дейности и др. като се работи по конкретни програми.
7. Да се работи по специално разработени училищни и индивидуални програми с деца от социално слаби и непълни семейства, деца с риск, деца със здравословни проблеми, деца с трудности в обучението, деца с изяви способности и таланти, с училищни постижения /даровити деца/.
8. Да се търси съдействието на педагогическите консултационни кабинети, обслужващи системата за професионалното ориентиране, които:
 - осъществяват информационното осигуряване на дейността по професионалното ориентиране в училище;
 - оказват методическа помощ;
 - провеждат общи консултации за средното образование с ученици и граждани и специализирани психологически изследвания и консултиране на учениците и семейството;
 - организират общински и регионални форуми по проф. ориентиране.

Тематичен план за работа на учениците по професионално ориентиране

V клас – Развиване на професионалното самосъзнание

1. Как мога да опозная себе си? Моите интереси и способности.
2. Какво умея да правя най-добре? Занимания в свободното време.
3. Учебните предмети, с които се справям отлично. Постигания.
4. Аз и другите. Моите приятели.
5. Професията, за която мечтая.

VI клас – Професионално самоопределение

1. Дейностите, които ми харесват: да работя с хора, с техника, с информация.
2. Кои са професиите, свързани с тези дейности? Какво образование изискват?
3. Кое най-много харесвам в професиите на своите родители? Защо бих избрал /не бих избрал/ професиите им?
4. Самопознанието. Потребности, интереси, мотиви.
5. Кога мога да каже, че една професия е добра за мен?

VII клас – Избор на училище – професионално или общообразователно

1. Моите силни страни и постижения.
2. Готов ли съм да взема решение? Информацията, от която имам нужда.
3. Конкурсите изпити – необходима стъпка.
4. Очакванията на родителите ми за моето бъдеще.
5. Училището и аз. Учебните предмети и професии.
6. Алтернативите пред мен: професионално или общообразователно училище?

Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ

1. Да се запознаят учениците с някои основни въпроси относно със замърсяването на водата, въздуха, земята и свързаните опасности с тях.

Срок: според плана на кл. ръководител

Отг.: Кл. ръководители

2. Да се използват: "Познавам ли природата" – екологично помагало за I и II клас.
"Екознайко" – екологично помагало за III и IV клас.

3. Участие на учениците в изложби и конкурси в училището – "Природа и изкуство"

Срок: постоянен

Отг.: учителят по изобразително изкуство, Начални учители, Гутова

4. Провеждане десетдневка – "Планетата земя – нашият общ дом"

а/ цели и задачи:

- практическо приложение на обучението по екология;
 - провокиране на творческите способности на учениците.
- б/ задачи по групи:
- почистване на училищния двор и на парка в района на училището;
 - грижи за цветята в училището;
 - събиране на хартиени отпадъци.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, В. Гутова

5. Екологичният проблем в България.

Спортно - туристическа дейност

I. ЦЕЛ –Повишаване интересът на учениците към спорта, опазване на здравето им чрез физически упражнения, спортни игри и състезания.

II. СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Изработване план на спортно-туристическата дейност и провеждане на туристически походи с всички ученици – един път в годината в учебно време.

Срок: м. 09.2024 г.

Отг.: учителят по ФВС

Толерантност и интеркултурен диалог

1. Заедно можем повече – 1 клас
2. Добри постъпки и поведение – 2 клас
3. Да си добър е лесно – 3 клас
4. Добри маниери – 4 клас
5. Аз и другите – 5 – 7 клас
6. Доброто и злото – 5 – 7 клас

Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита

1. Действия при терористична заплаха – среща с представител на РУП
2. Радикализация по интернет 5- 7 клас

Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията, мирно решаване на конфликти, фактори пораждащи агресивността.

1. Нашият клас – 1 клас
2. Училищният правилник – 2 клас
3. Правила, задължения и отговорности – 3 клас
4. Насилието в нашето съвремие – 4 клас
5. Насилие и престъпност – 5 – 7 клас
6. Как да контролирам себе си? 5 – 7 клас

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ПРОВЕЖДА, КАТО ПРЕДВИДЕНИЯТ УЧЕБЕН МАТЕРИАЛ СЕ РАЗПРЕДЕЛЯ РАВНОМЕРНО ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.

Начален етап:

I клас – не по-малко от 9 часа – глобална тема *“Отивам на училище сам”* :

1. Моят безопасен път до училище и обратно; 2. Моят робот знае безопасен път до училище; 3. Пешеходна пътека; 4. Аз не пресичам сам; 5. Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците; 6. Двуколесни пътни превозни средства за деца; 7. Знам къде съм; 8. Знам къде са пътните превозни средства; 9. Знам къде са другите.

II клас – не по-малко от 6 часа – глобална тема *“Отивам на училище с обществен транспорт”*: 1. Улиците до моето училище; 2. Моят робот знае къде да пресича; 3. Алгоритъм за безопасно пресичане; 4. Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства; 5. Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил; 6. Виждам и чувам пътните превозни средства.

III клас – не по-малко от 6 часа – I. Път. Елементи на пътя; 2. Велосипед; 3. Пътен светофар за велосипедисти; 4. Безопасни места за управление на велосипед; 5. Моят робот спазва сигналите на светофара; 6. Знам къде са пътните превозни средства.

IV клас – 6 часа – глобална тема *“Безопасно преминаване на пешеходец”*
1. Пътни знаци, пътна маркировка; 2. Кръстовища; 3. Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство; 4. В населено място Извън населено място; 5. Виждам пътните превозни средства; 6. Чувам пътните превозни средства.

Прогимназиален етап:

V клас – 5 часа : 1. Скоростен път. Автомобилен път;
2. Моторни превозни средства;
3. Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана;
4. Конфликти на пътя;
5. Виждам-предвиждам.

VI клас – 5 часа – I. Видове пътища. Пътна мрежа;
2. Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация;
3. Моторни превозни средства със специален режим на движение;
4. Алкохол;
5. Сензорни характеристики на зрението.

VII клас – 5 часа – I. Карта на пътищата в България и автомобилна навигация;
2. Мотопед;
3. Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели;
4. Скорост. Пътнотранспортни произшествия;
5. Сензорни характеристики на зрението

УЧЕБНИЯТ ПРОЦЕС ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО СЕ ПРОВЕЖДА В ЧАСА НА КЛАСА.

1. При обучението на учениците да се използват:

1/ Учебни тетрадки по безопасност на движението от I до VII клас. Изд. 2024г.

2/ Методическо ръководство за работа с учебните тетрадки по безопасност на движението за учениците от I до IV клас.

3/ Методическо помагало “Петминутка по безопасност на движението в I – IV клас

4/ Методическо помагало “Темата за безопасността на движението в родителските срещи в I – IV

5/ Закон за движението по пътищата

I. В началото на учебната 2024/2025 година:

1. Да се осигурят новите учебни програми по БД, учебници, учебни тетрадки и др. за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.
Отг.: Директорът
2. Да се извърши преглед и подготовка на материално-техническата база за обучение по БД.
Отг.: И. Георгиева
3. Съвместно с общинското ръководство да се осигури обезопасяване района на училището.
Срок: м. септември
Отг.: Директорът
4. Организиране на родителска среща с представител от отдел „Пътна полиция“ – гр. Созопол
Срок: 17.09.2024 г.
Отг.: Директорът
5. Среща в ЧК с представител от отдел „Пътна полиция“ – гр. Созопол
Срок: до края на м. 09. 2024 г.
до края на м. 03. 2025 г.
Отг.: Директорът, Класните ръководители
6. Да се планира квалификационната дейност с учителите, които ще преподават правилата за безопасно движение по пътищата.
7. За всеки ученик от първи и втори клас да се определи съвместно с родителите му най-безопасният път от дома до училището и обратно и се закупят светоотразителни елементи. На учениците от III кл. да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.
Срок: 17.09.2024 г.
Отг.: Кл. Ръководители

II. По време на учебната година:

1. Преподаваният материал, съгласно съответните учебни програми, се отразява задължително в електронния дневник.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът
2. С учениците от I до VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час “петминутка” – краткотрайно занимание, напомняне на правилата за безопасността на движение и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане вкъщи. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакат да се разотидат.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът, Учителите
3. Кл. ръководители да провеждат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
4. Да се извършва текущ контрол на учебния процес по БД.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът
5. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително се информират министърът на образованието и науката и ИО на МОН в срок от 24 часа при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът
6. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едномесечен срок да се организират и проведат заседания на Педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща.

III. В края на учебната година

1. Да се подготви и изпрати в РУО информация за работата в училището по БД през учебната година.

Срок: 30.06.2025 г.

2. Да се разработи план за организиране на обучението по БД през следващата учебна година по отношение на организацията на учебния процес / учители, които ще преподават; квалификация на учителите, материално-техническа база; снабдяване с учебна и методическа литература и др./.

Срок: 30.06.2025 г.

Отг.: Директорът

3. Да се състави график за срещи в ЧК с представител на отдел „Пътна полиция“

Срок: 30.09.2024 г. и 10.03.2025 г.

Отг.: Директорът, класните ръководители

Карьерно ориентиране

1. Професия и образование – 4 клас
2. Какъв искам да стана – 7 клас

Превенция и противодействие на корупцията

1. Младите хора и корупцията - 5- 7 клас

Основни направления и задачи във взаимодействието на учителите с родителите и обществеността

1. Да продължи съвместната работа с училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

Председателят на УН

2. Да се включват родителите в решаване на проблеми в класа и в извънкласните дейности /тържества, празници, учебни екскурзии/.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

3. Да се активизира участието на родителите в дейностите по опазване и обогатяване на МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, Кл. ръководители

4. Да се продължи утвърдената практика:

а/ родителските срещи да се провеждат:

1 - VII кл. – в началото на уч. година, след приключване на I срок, в края на уч. година

б/ посещение на родителите в училище за засилване директната връзка – ученик-родител-учител, с цел вземане на конкретни мерки, касаещи определен ученик.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

в/ в началото на уч. година да се проведе разговор с проблемните деца /по преценка с техните родители/ и да се набележат марки за предотвратяване на негативните прояви.

Срок: м. октомври

Отг.: Директорът, Кл. ръководители

Опазване, разширяване, и обогатяване на материалната база

1. Опазването на материалната база да бъде основна задача на всички работещи в училище. За тази цел да се актуализира правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред.
Срок: 13.09.2024 г.
Отг.: Директорът, ЗДУД, учителите
2. Да се приведат в изправност наличните чинове, маси и столове.
Срок: м.09.2024 г.
Отг.: П. Деспов
3. Осигуряване на гориво за парното отопление в училищната сграда и физкултурния салон.
Срок: м. ноември 2024 г. и през учебната година
Отг.: Директорът
4. Ремонт на покрива на училищната сграда.
Срок: м. 09.2025 г.
Отг.: Директорът
5. Ремонт на входната врата на училищната сграда
Срок: м. 09.2025 г.
Отг.: Директорът
6. Проверка и ремонт на осветителните тела.
Срок: м. 09.2025 г.
Отг.: Директорът, П. Деспов
7. Периодично косене на тревата на двора и поддържане на цветната градина.
Срок: постоянен
Отг.: помощен персонал
8. Ремонт и обзавеждане на 2 класни стаи по Плана за възстановяване и развитие и изграждане на СТЕМ – център
Срок: м. 12.2025 г.
Отг.: Директорът, Р. Стамова, В. Гутова
9. Ремонт на стая в сутерена за складово помещение.
Срок: м. 09.2025 г.
Отг.: Директорът,
10. Начини за набиране на средства – чрез:
 - а/ дарения;
 - б/ спонсори;
 - в/ бюджета;
 - г/ други;
 - д/ приходи от земите на УН
 - е/ по проекти.Срок: постоянен
Отг.: Директорът
Председателят на УН

П Л А Н
за
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
на Йорданка Станчева – директор на ОУ „Христо Ботев“
за учебната 2024/2025 г.

Настоящият план за контролна дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, ПВТР, Инструкция № 1 от 21. 01. , ал. 2, т. 11995 г., длъжностните си характеристики и Годишния план на училището, чл. 19, ал. 2, т 1,2,6,14,15 и 19 от Наредбата за специалисти, нормативните актове на МОН, КТ и др. Изработването на плана се базира на анализа на резултатите от контролната дейност на директора, както и на цялостната дейност на училището през предходната учебна година.

Планът за контролна дейност може да бъде променян и актуализиран при необходимост и във връзка с нови обстоятелства и задачи, поставени от РУО или от МОН.

С плана за контролна дейност на директора са запознати педагогическите специалисти на проведено заседание на Педагогическия съвет – протокол № 9 от 02. 09. 2024 г.

I. ЦЕЛ: Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми в училище. Постигане на оптимална организация и управление на дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в училището с оглед спазване на ЗПУО, ДОС и др. нормативни актове, както и постигане на стратегическите цели на училището.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, утвърдените държавни образователни стандарти, ПВР, други нормативни документи.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателния процес.
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на образователно-възпитателния процес.
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. МЕТОДИ:

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

3. Посещения на методически единици.
4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощния и обслужващ персонал.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Образователно-възпитателния процес:
 - Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
 - Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите;
2. Административно-стопанска дейност.
3. Материално-техническа дейност.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.
5. Финансова дейност.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Образователната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и Училищното настоятелство.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в извънредни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1.1. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:

- 1.1.1. „Използване на интерактивни методи, иновации и информационни

Компютърни технологии в образователно-възпитателния процес.“

- 1.1.1.1. Посещение на учебни часове.

Срок: 01. 10. 2024 г. – 01. 01. 2025 г.

15. 02. 2025 г. – 30. 06. 2025 г.

1.1.1.2. Проверка върху организацията на образователно-възпитателния процес по учебни предмети от ИУЧ, ФУЧ и ЗУЧ чрез посещение на учебни часове.

Срок: 01. 10. 2024 г. – 20. 01. 2025 г.
08. 02. 2025 г. – 30. 06. 2025 г.

1.1.2. Организация на ОВП /използване на средства, методи и прийоми/. Осъществяване на държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

1.1.2.1. Посещение на учебни часове по общообразователна подготовка /ООП/

Срок: 17. 10. 2024 г. – 20. 01. 2025 г.
08. 02. 2025 г. – 28. 06. 2025 г.

1.1.3. Посещение на час на класа.

Срок: 17. 10. 2024 г. – 23. 12. 2024 г.
12. 02. 2025 г. – 28. 06. 2025г.

1.2. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: 18. 10. 2024 г.

1.2.2. Разговор с новоназначени учители относно адаптацията им към училищния колектив.

Срок: до 20. 10. 2024 г.

1.2.3. Провеждане на разговори с учители и срещи с родители.

Срок: постоянен

1.2.4. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

Срок: постоянен

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:

1.3.1. Проверка върху ритмичността на изпитванията и оценките на знанията на учениците.

Срок: веднъж в срока
м. 12. 2024 г.; м. 04. 2025г.

1.3.2. Контрол върху работата с изявените ученици.

Срок: 01. 12. 2024 г. – 27. 05. 2025 г.

1.3.3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и Проведената допълнителна работа от учителите, консултации по график и др.

Срок: 01. 11. 2024 г. – 27. 05. 2025 г.

1.3.4. Проверка върху провеждането на допълнителна работа на учителите, психолога и ресурсния учител с учениците със специфични образователни потребности.

Срок: 01. 12. 2024 г. – 27. 05. 2025 г.

1.3.5. Проверка нивото на овладяване на знанията по отделни Предмети, определени предварително със заповед на директора, чрез провеждане на тестове.

Срок: 01. 12. 2024 г. – 27. 05. 2025 г.

1.3.6. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и математика.

Срок: 20. 01. 2025 г. – 01. 06. 2025 г.

1.3.7. Контрол върху провеждане на поправителни изпити:

Срок: 05. 10. 2024 г. – 02. 07. 2025 г.

1.3.8. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експертите на РУО и МОН.

Срок: постоянен

1.3.9. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: постоянен

1.3.10. Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищните олимпиади.

Срок: м. януари, февруари, март

1.3.11. Контрол върху работата на учителите с родителите: ДЧК, Провеждане на родителски срещи връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство, връзки с обществеността.

Срок: постоянен /съгласно График

за провеждане на родителски

срещи, График за консултации с родителите/

1.3.12. Контрол на дейността с факторите от социалната среда, Извънучилищните звена и специализираните органи.

Срок: м. 11. 2024 г., м. 01. 2025 г., м. 04.2025 г.

1.3.13. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

Срок: постоянен

1.3.14. Контрол на дейността на групите за целодневно обучение.

Срок: постоянен

1.3.15. Проверка на фиктивно записани деца и ученици в класовете От 1. до 7. клас чрез проверка на отсъствия на учениците и други, разписани в мерки за предотвратяване на фиктивно записани деца и ученици.

Срок: ежемесечно

1.3.16. Проверка на ритмичността на взетите теми по тематични планове.

Срок: веднъж в срока

м. 11. 2024 г., м. 03. 2025 г.

1.3.17. Установяване обхвата и посещаемостта на учениците в началото на учебната година.

Срок: 15. 10. 2024 г.

1.3.18. Проверка ритмичността на взетите теми в часа на класа и БДП.

Срок: края на м. 01. и м. 05. 2025 г.

1.3.19. Проверка на часовете на определени преподаватели по определени теми по ООП, ИУЧ и занимания по интереси.

Срок: през двата учебни срока по график

1.3.20. Проверка на нивото на овладените знания по предмети чрез провеждане на тестове.

Срок: края на м. 01. и м. 05. 2025 г.

1.3.21. Контрол върху провеждането и оценяването на класните работи.

Срок: в края на двата срока

1.3.22. Проверка на предмети и рисунки, изработени от ученици по труд и техника и изобразително изкуство.

Срок: 22. 04. 2025 г.

1.3.23. Проверка на ученически тетрадки по отделни учебни дисциплини.

Срок: през учебната 2024/2025 г.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. Проверка на годишните учебни планове по ИУЧ, ФУЧ и индивидуални учебни програми.

Срок: м. 12. 2024 г. и м. 04. 2025 г.

2.2. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.

Срок: 15. 11. 2024 г.

2.3. Проверка на декларациите за лекторските часове и съответствието с електронния дневник.

Срок: м. 01. и м. 04. 2025 г.

2.4. Проверка на дневниците на паралелките и на групите за ЦДОУД.

Срок: ежесечно

2.5. Проверка на протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

Срок: след всяко заседание на ПС

2.6. Проверка на училищната документация:

2.7.1. входящ и изходящ дневник;

Срок: през учебната 2024/2025 г.

2.7.2. книга за начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда, ППО, действия при аварии, бедствия и катастрофи;

Срок: 30. 09. 2024 г.

2.7.3. книга за периодичен инструктаж;

Срок: след ваканциите

2.7.4. книга за инструктаж на работното място, кабинет химия, физика, компютърен кабинет;

Срок: 24. 09. 2024 г.

2.7.5. инвентарна книга;

Срок: два пъти в годината

2.7. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по Трудово-правните отношения – лични досиета на персонала.

Срок: веднъж годишно

2.8. Проверка на ведомостите за заплати.

Срок: веднъж месечно

2.9. Контрол на изразходваните бюджетни средства на училището.

Срок: всяко тримесечие

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

2.1.1. Тематичните работни планове на учебния материал по учебни предмети, въведени в електронния дневник.

Срок: 16. 09. 2024 г.

2.1.2. Проверка на планове на класните ръководители.

Срок: 16. 09. 2024 г.

2.1.3. Проверка на планове на класните ръководители и съответствието им при попълване на дневниците за разгледаната тема.

Срок: постоянен

2.1.4. Проверка на планове на методическите объединения и водената от тях документация.

Срок: 01.10.2024 г., 17.02.2025 г., 02.06.2025 г.

2.1.5. Проверка на планове и документацията на постоянните комисии.

Срок: постоянен

2.1.6. Проверка на учебните програми за избираеми учебни часове, Индивидуални учебни програми на учениците със СОП.

Срок: 13.09.2024 г.

2.1.7. Проверка на електронните дневници на паралелките и групите.

Срок: 30.09.2024г., 22.12.2024г.,
07.02.2025г., 15.06.2025г.

2.1.8. Проверка на ритмичното нанасяне на учебния материал в електронните дневници.

Срок: 30.09.2024г., 22.12.2024г.,
07.02.2025г., 30.05.2025г.

2.1.9. Проверка на дневниците на паралелките и съответствието им с книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, главна книга и регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование.

Срок: 10. 02. 2025 г., 05.07.2025 г.

2.1.10. Проверка на дневниците с цел установяване спазването на седмичното разписание, лекторските часове.

Срок: постоянен

2.1.11. Проверка на воденето на протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

Срок: постоянен

2.1.12. Проверка на личните карти на учениците.

Срок: 01.10. 2024 г.

2.1.13. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок: 01.10.2024г., 17.02.2025г., 30.05.2025г.

2.1.14. Проверка на книгата за подлежащи и съответствието ѝ с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките.

Срок: постоянен

2.1.15. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и съответствието ѝ с дневниците на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи за завършена степен на образование и ученическите книжки.

Срок: 07.10.2024г., 22.02.2025г., 28.06.2025г.

2.1.16. Проверка на воденето на сайта на училището.

Срок: постоянен

2.1.17. Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата училищна документация.

Срок: 01.10.2024г., 30.06.2025г.

2.1.18. Проверка на правилното водене и съхранение на училищния архив.

Срок: 01.10.2024г., 22.02.2025г., 05.07.2025 г.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности.

Срок: постоянен

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала; състояние на личните дела.

Срок: постоянен

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност.

Срок: постоянен

3. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И ФИНАНСОВО-СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.

Срок: постоянен

3.2. Изпълнение на текущите и основните ремонти.

Срок: постоянен

3.3. Разширяване, опазване на МТБ и поддържане състоянието на училищната сграда.

Срок: постоянен

3.4. Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

3.5. Спазване и изпълнение на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Срок: постоянен

3.6. Дейността на административния персонал.

Срок: постоянен

3.7. Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.

Срок: постоянен

3.8. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ПО, РДВР и др.

Срок: постоянен

4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

- 4.1. Правилник за вътрешния трудов ред.
Срок: постоянен
- 4.2. Правилник за дейността на училището.
Срок: постоянен
- 4.3. Графика за дежурство на учителите.
Срок: постоянен
- 4.4. Дневното разписание на часовете и почивките
Срок: постоянен
- 4.5. Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с
родителите
Срок: постоянен
- 4.6. Графика за провеждане на консултации с ученици.
Срок: постоянен
- 4.7. Графика на учебния процес.
Срок: постоянен
- 4.8. Седмично разписание.
Срок: постоянен
- 4.9. Проверка на документацията, водена от материално-отговорното
лице.
Срок: постоянен
- 4.10. Проверка на правилното водене и съхранение на документацията
за отчетност на материалните и стоковите дейности.
Срок: постоянен

5. КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.:

- 5.1. Дейността на обслужващия персонал.
Срок: два пъти в месеца
- 5.2. Спазване на изискванията за безопасност, охрана на труда и ППО.
Срок: ежедневно
- 5.3. Хигиенизиране на училищната сграда и прилежащата площ.
Срок: ежедневно
- 5.4. Спазване на отоплителен режим.
Срок: ежедневно през отоплителния период

6. ПРОВЕРКА НА ГРАФИЦИТЕ.

- 6.1. За дежурство на учителите.
Срок: седмично
- 6.2. За времетраене на учебните часове.
Срок: ежедневно
- 6.3. За консултации с ученици.
Срок: месечно
- 6.4. За приемни дни и часове с родители.
Срок: месечно
- 6.5. Седмично разписание.

- Срок: веднъж в седмицата
- 6.6. По спазване на правилниците на училището.
- Срок: веднъж месечно
- 6.7. Провеждане на часовете по Гражданска защита.
- Срок: веднъж на срок
- 6.8. Провеждане на часовете по БДП.
- Срок: веднъж на срок



Й. СТАНЧЕВА
ДИРЕКТОР

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
Гр. Черноморец



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

Утвърждавам:

Директор

Йорданка Станчева

11.09.2024г.



П Л А Н

на дейностите по безопасност на движението по пътищата за учебната 2024/2025 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на педагогически съвет и е в състав:

Председател: Ирена Георгиева-ЗДУД, учител в ПЕ

Членове: Весела Ангелова Костова – старши учител в ПЕ

Елена Николова -учител в НЕ

Планът е приет на заседание на ПС - Протокол № 9 / 02.09.2024 год.

2. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти – Наредба № 13/21.09.2016 г. на МОН и Наредба № 8121з 194/21.02.19г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за I – IV клас и за V – VII клас.
4. Учебните тетрадки по безопасност на движението са задължителни за учениците.
5. В края на всеки учебен срок се проверяват знанията и уменията на учениците по безопасност на движението по пътищата.
6. Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и програми за обучение по БДП.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието на комисията по БДП и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.
2. Занятията се провеждат в часа на класа през учебната година.
3. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използват: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Придобиване на готовност за адекватно поведение на учениците като участници в пътното движение, повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението на учениците правилно да определят собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, възникнали на пътя.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
6. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение на пътя, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
7. Да се ограничи достъпът на превозни средства в училищния двор.

V. ДЕЙНОСТИ

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие със стратегическите и нормативните документи на министерство на образованието и науката.
Срок: постоянен
Отг.: председател на комисията
2. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД 09619/31.10.2000 г. и Заповед № РД 09-2684/20.09.2018г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.
Срок: м. септември
Отг.: директорът, зам.- директорът
3. Запознаване на учителите – класни ръководители със съответните програми по БДП за изготвяне на годишен работен план по класове
Срок: м. септември
Отг.: класните ръководители
председател на комисията
4. Включване на членовете на училищната комисия в семинари и други форми на обучение.
Срок: постоянен
Отг.: зам.-директорът
5. Включване на часовете по БДП в плана на класните ръководители за час на класа.
Срок: м. септември
Отг.: кл. ръководители
6. Координиране на съвместната работа по безопасност на движението по пътищата с общинската комисия по БДП и МВР.
Срок: постоянен
Отг.: директорът, зам. директорът
7. Подобряване на материално-техническата база по безопасност на движението по пътищата – помагала, табла, схеми и други.
Срок: постоянен
Отг.: председател на комисията, кл. ръководители
8. Да се изисква съдействие от страна на КАТ за осъществяване на дежурства в района на училището по време на празници и други мероприятия на училището.
Срок: постоянен
Отг.: директорът, зам. директорът
9. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
10. Задължително да се отразяват в електронния дневник на класа темите по безопасност на движението по пътищата, съгласно съответните програми.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

11. Темата за безопасността на движението по пътищата да присъства винаги като точка от дневния ред на всяка родителска среща. За учениците от I и II клас да се изработи заедно с родителите карта на най-безопасния път до училище.
- Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
12. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.
- Срок: постоянен
Отг.: директорът, зам.-директорът
13. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.
- Срок: постоянен
Отг.: учителите
14. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
- Срок: м. септември
Отг.: кл. ръководители
15. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
- Срок: през годината
Отг.: кл. ръководители
16. С учениците от I-VII клас учителите да провеждат ежедневно "5 минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.
- Срок: постоянен
Отг.: учителите
17. След завършване на учебните занятия учителите на I-III клас лично да извеждат учениците и да ги предават на родителите им (с изключение на подалите декларация за самостоятелно прибиране на детето им).
- Срок: постоянен
Отг.: учителите на I-III клас
19. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.
- Срок: м. септември
Отг.: кл. ръководители
20. Да се осигури закупуването на необходимите учебни тетрадки за учениците по БДП.
- Срок: октомври
Отг.: кл. ръководители
21. Да се изработят нагледни материали, които да се използват в часовете по БДП.
- Срок: през годината
Отг.: кл. ръководители
22. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата.
- Срок: постоянен
Отг.: учителите
23. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици преди и след ваканции.
- Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
24. Да се проведе „Час на полиция“ – обучение по БДП, осъществено от служители на пътна полиция към РПУ- Созопол.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: УК по БДП

25. Да се проведе дискусия с учениците след прожекция на филм с тематика, свързана с БДП.

Срок: м. април 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

26. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

27. Проверка на електронния дневник за съответствие с планове за работа по БДП на класните ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: директорът, зам.-директор

28. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен

Отг.: директор

29. Да се информира РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при нараняване.

Срок: постоянен

Отг.: зам.- директор

30. Практически дейности, свързани с пътна мрежа, видове ППС, сигнализиране на движението с пътни знаци, знаци подавани от велосипедистите като участници в движението, конфликти на пътя и др. за учениците от V-VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

31. Практически дейности свързани с правила за движение на пешеходец, пътна сигнализация, пътни превозни средства, зрителни, слухови възприятия и ориентиране в пространството за учениците от I-IV клас.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

VI. ПЛАНОВЕ ПО БДП ПО КЛАСОВЕ

I клас – 9 часа

- Моят безопасен път до училище и обратно
- Моят робот знае безопасен път до училище
- Пешеходна пътека
- Аз не пресичам сам
- Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците
- Двуколесни пътни превозни средства за деца
- Знам къде съм
- Знам къде са пътните превозни средства
- Знам къде са другите

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 6 учебни часа.* - за теоретични знания - 3 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 9 учебни часа.

II клас – 6 часа

- Улиците до моето училище
- Моят робот знае къде да пресича
- Алгоритъм за безопасно пресичане



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

- Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства
- Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил
- Виждам и чувам пътните превозни средства

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 3 учебни часа.* - за теоретични знания - 3 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 6 учебни часа.

III клас – 6 часа

- Път. Елементи на пътя
- Велосипед
- Пътен светофар за велосипедисти
- Безопасни места за управление за велосипед
- Моят робот спазва сигналите на светофара
- Знам къде са пътните превозни средства

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 4 учебни часа.* - за теоретични знания - 2 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 6 учебни часа.

IV клас – 6 часа

- Пътни знаци, пътна маркировка
- Кръстовища
- Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство
- В населено място Извън населено място
- Виждам пътните превозни средства
- Чувам пътните превозни средства

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 3 учебни часа.* - за теоретични знания - 3 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 6 учебни часа.

V клас – 5 часа

- Скоростен път. Автомобилен път
- Моторни превозни средства
- Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забраната
- Конфликти на пътя
- Виждам-предвиждам

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 3 учебни часа.* - за теоретични знания - 2 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 5 учебни часа.

VI клас – 5 часа

- Видове пътища, Пътна мрежа
- Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация
- Моторни превозни средства със специален режим на движение
- Алкохол
- Сензорни характеристики на зрението

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 2 учебни часа.* - за теоретични знания - 3 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 5 учебни часа.

VII клас – 5 часа

- Карта на пътищата в България и автомобилна навигация
- Мотопед
- Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели
- Скорост. Пътнотранспортни Происшествия
- Сензорни характеристики на зрението

Препоръчително разпределение на часовете за обучение - за практически умения - 3 учебни часа.* - за теоретични знания - 2 учебни часа. Общ минимален брой за обучение - 5 учебни часа.

Изготвил: **Ирена Георгиева- Председател на УКБДП**



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЛ. БУРГАСКА
Ул. "Дружба" 4а тел./факс: 0550 4-22-35

УТВЪРЖДАВАМ:
И. Станчева
Директор

ПЛАН за заседанията на Педагогическия съвет

Теми и график за заседанията

Септември

1. Запознаване със Заповед №РД-565 /02.09.2024г. на директора на училището за назначаване на секретар на ПС / – г-жа Весела Ангелова Костова
Докладва: директорът - г-жа Станчева
2. Актуализиране на Правилника за дейността на ОУ "Христо Ботев" – докладва председателят на комисията по актуализация – г-жа Стамова.
3. Актуализиране на Правилника за охрана и безопасност на труда и ППО.
Утвърждава: Директорът
Срок: 02.09.2024г.
4. Приемане на проекта за училищен учебен план и на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП - докл. Директорът.
5. Приемане на годишния комплексен план за работа на училището през учебната 2024/2025 г.
Докладва: Директорът
Срок: 02.09.2024г.
6. Приемане на планове на комисиите.
Отг.: председателите на комисии
Срок: 02.09.2024г.
7. Приемане на план – график за работата на ПС през уч. 2024/2025 – докладва председателят на ПС – г-жа Станчева - директор на училището.
8. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището, съгласно чл. 263, ал.1, т. 1 от ЗПУО г-жа Георгиева - председател на комисията по актуализиране на стратегията.
9. Избор и приемане на формите на обучение.
10. Приемане на видовете модули за часа за спортни дейности по ФВС от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за I - VII клас.
11. Приемане на Плана за квалификационната дейност на училището.
12. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
13. Приемане на плана за дейностите по БДП.
14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
15. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
16. Приемане на качествени показатели за оценяването в I, II и III клас.
17. Приемане на програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба №2/18.05.2009г. и Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.
18. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието в училище.
19. Приемане на план-програма за действие за безопасност на движението по пътищата.
20. Приемане на видовете занимания по интереси, групите и техните ръководители.

Октомври

1. Здравословно състояние на учениците.
2. Обсъждане на проблемите във възпитателната работа с учениците.
3. Анализ на резултатите от проверката на входното равнище
Отг.: Председателите на ПК/МО
Срок: октомври 2023 г.
4. Диференцирано заплащане на учителите. Избор на комисия и критерии за 2024/2025г.

Докладва: Директорът

Ноември

1. Отчитане на резултатите от проверката на училищната документация.
Докл.: Директорът
2. Ритмичност на изпитванията.
Докл.: Зам. директорът и Председателите на ПК и МО

Декември

1. Задължителното училищно образование до 16 годишна възраст.
Докл.: Директорът
Срок: м. декември 2024г.
2. Обсъждане на поведението и дисциплината на проблемите ученици.
Отг.: Кл. ръководители
Директорът

Февруари

1. Срочен съвет: Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок.
Докл.: Директорът, Зам. директорът по УД, учители.
2. Одобряване на учебници и учебни помагала.
Докл.: Директорът

Мероприятия, свързани с подготовката на съвета

1. Посещения на уроци от ООП, ЦДО, ЧК, ЗИ, ИУЧ, родителски срещи и др. дейности.
2. Проверка на резултатите от класните работи.
3. Състояние на училищната документация

Март

1. Начин за приемане на учениците в училището при спазване на изискванията на нормативните актове.

Докл.: Директорът

2. Преглед на състоянието на МТБ и актуализиране на програмата за поддържането и обогатяването и.

Комисия в състав:

1. Ирена Георгиева

2. Весела Ангелова

3. П. Деспов - Учител по ФВС

да извърши оглед на училищната сграда, двора и района, да констатира повреди и липси на охранителни съоръжения и необходимостта от ремонт.

Май

1. Обсъждане поведението и дисциплината на учениците.

Отг.: Кл. ръководители

Директорът

Юни

1. Годишен съвет – Анализ – оценка на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2024/2025г.

Докладва: Директорът

1. Обсъждане на резултатите от работата по ресурсно подпомагане на учениците, на обща и допълнителна подкрепа.

Докладва: Екип по подкрепа за приобщаващо образование

3. Приемане на Проекта за учебния план на ОУ "Христо Ботев" за учебната 2025/2026 г., разпределение на часовете, класните ръководители, класните стаи, ФУЧ, ИУЧ, ЗУЧ, вариант на обучение, чужди езици.

4. Избор на комисии.

Мероприятия, свързани с подготовката на съвета

1.1. Проверка на документацията, на класни работи.

1.2. Посещения на уроци.

2. Приемане на график за поправителните изпити през Юнската сесия. Указания за организиране на поправителната сесия.

3. Обсъждане и приемане на проект на Списък - Образец №1, Училищен учебен план, утвърждаване на ИУЧ, ФУЧ, ЦОУД, вариант на обучение, чужд език във II клас, спортни дейности.

4. Разпределение на ангажиментите по организиране на лято 2024г.

През учебната 2024/2025г. при необходимост и в съответствие с ЗПУО могат допълнително да се свикват Педагогически съвети.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ:

Й. Станчева

Директор

ПЛАН за заседанията на Педагогическия съвет

Теми и график за заседанията

Септември

1. Запознаване със Заповед №РД-565 /02.09.2024г. на директора на училището за назначаване на секретар на ПС / – г-жа Весела Ангелова Костова
Докладва: директорът - г-жа Станчева
2. Актуализиране на Правилника за дейността на ОУ “Христо Ботев” – докладва председателят на комисията по актуализация – г-жа Стамова.
3. Актуализиране на Правилника за охрана и безопасност на труда и ППО.
Утвърждава: Директорът
Срок: 02.09.2024г.
4. Приемане на проекта за училищен учебен план и на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП - докл. Директорът.
5. Приемане на годишния комплексен план за работа на училището през учебната 2024/2025 г.
Докладва: Директорът
Срок: 02.09.2024г.
6. Приемане на планове на комисиите.
Отг.: председателите на комисии
Срок: 02.09.2024г.
7. Приемане на план – график за работата на ПС през уч. 2024/2025 – докладва председателят на ПС – г-жа Станчева - директор на училището.
8. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището, съгласно чл. 263, ал.1, т. 1 от ЗПУО г-жа Георгиева - председател на комисията по актуализиране на стратегията.
9. Избор и приемане на формите на обучение.
10. Приемане на видовете модули за часа за спортни дейности по ФВС от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за I - VII клас.
11. Приемане на Плана за квалификационната дейност на училището.
12. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
13. Приемане на плана за дейностите по БДП.
14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
15. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
16. Приемане на качествени показатели за оценяването в I, II и III клас.
17. Приемане на програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба №2/18.05.2009г. и Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.
18. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието в училище.
19. Приемане на план-програма за действие за безопасност на движението по пътищата.
20. Приемане на видовете занимания по интереси, групите и техните ръководители.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

Октомври

1. Здравословно състояние на учениците.
2. Обсъждане на проблемите във възпитателната работа с учениците.
3. Анализ на резултатите от проверката на входното равнище
Отг.: Председателите на ПК/МО
Срок: октомври 2023 г.
4. Диференцирано заплащане на учителите. Избор на комисия и критерии за 2024/2025г.
Докладва: Директорът

Ноември

1. Отчитане на резултатите от проверката на училищната документация.
Докл.: Директорът
2. Ритмичност на изпитванията.
Докл.: Зам. директорът и Председателите на ПК и МО

Декември

1. Задължителното училищно образование до 16 годишна възраст.
Докл.: Директорът
Срок: м. декември 2024г.
2. Обсъждане на поведението и дисциплината на проблемите ученици.
Отг.: Кл. ръководители
Директорът

Февруари

1. Срочен съвет: Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през I учебен срок.
Докл.: Директорът, Зам. директорът по УД, учители.
2. Одобряване на учебници и учебни помагала.
Докл.: Директорът

Мероприятия, свързани с подготовката на съвета

1. Посещения на уроци от ООП, ЦДО, ЧК, ЗИ, ИУЧ, родителски срещи и др. дейности.
2. Проверка на резултатите от класните работи.
3. Състояние на училищната документация



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ

Март

1. Начин за приемане на учениците в училището при спазване на изискванията на нормативните актове.

Докл.: Директорът

2. Преглед на състоянието на МТБ и актуализиране на програмата за поддържането и обогатяването и.

Комисия в състав:

1. Ирена Георгиева

2. Весела Ангелова

3. П. Деспов - Учител по ФВС

да извърши оглед на училищната сграда, двора и района, да констатира повреди и липси на охранителни съоръжения и необходимостта от ремонт.

Май

1. Обсъждане поведението и дисциплината на учениците.

Отг.: Кл. ръководители

Директорът

Юни

1. Годишен съвет – Анализ – оценка на резултатите от образователно- възпитателния процес през учебната 2024/2025г.

Докладва: Директорът

1. Обсъждане на резултатите от работата по ресурсно подпомагане на учениците, на обща и допълнителна подкрепа.

Докладва: Екип по подкрепа за приобщаващо образование

3. Приемане на Проекта за учебния план на ОУ “Христо Ботев” за учебната 2025/2026 г., разпределение на часовете, класните ръководители, класните стаи, ФУЧ, ИУЧ, ЗУЧ, вариант на обучение, чужди езици.

4. Избор на комисии.

Мероприятия, свързани с подготовката на съвета

1.1. Проверка на документацията, на класни работи.

1.2. Посещения на уроци.

2. Приемане на график за поправителните изпити през Юнската сесия. Указания за организиране на поправителната сесия.

3. Обсъждане и приемане на проект на Списък - Образец №1, Училищен учебен план, утвърждаване на ИУЧ, ФУЧ, ЦОУД, вариант на обучение, чужд език във II клас, спортни дейности.

4. Разпределение на ангажиментите по организиране на лято 2024г.

През учебната 2024/2025г. при необходимост и в съответствие с ЗПУО могат допълнително да се свикват Педагогически съвети.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ:

Й. СТАНЧЕВА

ДИРЕКТОР



П Л А Н

ЗА СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

За учебната 2024 – 2025 г.

I. ЦЕЛ – Повишаване интереса на учениците към спорта, природата, опазване на здравето им. Развиване на физически и психически качества на учениците чрез физически упражнения, спортни игри и състезания.

II. СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Изработване план на спортно-туристическата дейност.

Срок: 02.09.2024г.

Отг.: Учителят по ФВС

2. Участие в Европейския ден на спорта в училище „Be active в България“

Срок: 2024-2025г.

Отг.: Учителят по ФВС, класни ръководители

3. Да се проведат вътрешно-училищни първенства:

а/ начален етап – Бързи, смели, сръчни

- Народна топка

Срок: м.март – м.април 2025г.

Отг.: Началние учители и учителят по ФВС

б/ прогимназиален етап – футбол, баскетбол, лека атлетика;

Срок: м. 05.2025г.

Отг.: Учителят по ФВС

4. Участие на учениците в спортни прояви и състезания на общинско и областно равнище.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителят по ФВС

5. Участие в традиционното великденско състезание по майсторско управление на велосипед, организирано със съдействието на Кметство Черноморец.

Срок: м. април 2025 г.

Отг.: Учителят по ФВС, кл.ръководители

6. Провеждане на щафета-крос на вътрешно-училищно равнище във връзка с Великденските празници.

Срок: м.април 2025г.

Отг.: Учителят по ФВС, кл.ръководители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ

7. Народни хора – надиграване между класовете. Запознаване с народните обичаи, традиции и свързаните с тях песни и танци.

Срок: м.декември 2024г.

Отг.: Учителят по ФВС, кл.ръководители

7. Да се приеме план за организиране и провеждане на спортен празник

Срок: м.май 2025г.

Отг.: Учителят по ФВС

8. Да се проведат туристически походи до близки местности с цел запознаване с местната природа и нейните забележителности.

Срок: до 15.06.2025г.

Отг.: Учителят по ФВС, кл.ръководители

9. Поддържане на спортните съоръжения и пособия в изряден и приличен вид.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителят по ФВС, Директорът

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет на 02.09.2024г.

Комисия за спортно-туристическата дейност:

Председател: Павел Деспов – учител по ФВС -

Членове: Александра Батоева – учител в ГЦДОУД НЕ -

Диана Василева – учител НЕ -