

ЗАПОВЕД
№ 405/19.06.2020г.

На основание: 1.Чл.259, ал.1 от ЗПУО
2. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и по организирането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас.
3.Заповед №РД-09-2152/27.08.2019г., и Приложение №2 на Заповед № РД09-706/31.03.2020г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием и утвърждаване на образци на документи, необходими за организиране на дейностите по приемане на ученици за учебната 2020/2021 година, и във връзка със Заповед № РД-06-272/15.06.2020г. на Началника на РУО Бургас

ОПРЕДЕЛЯМ:

1.Комисия за приемане на документи за участие в класирането в състав:

Председател: Ирена Георгиева – ЗДУД

Членове:1.Весела Ангелова Костова – ст. учител по БЕЛ - ПЕ

2.Росица Стамова – ст. учител в начален етап

2.Задължения на комисията:

2.1.Приема заявленията за първо и трето класиране на учениците.

2.2.Получава предоставената му информация от председателя на областната комисия – списъци, графици и др.

2.3.Получава и обявява на общодостъпно място в училището:

2.3.1.Списъци с резултатите от изпитите чрез тест на учениците по входящ номер;

2.3.2.Списъци с класираните ученици по входящ номер след всеки етап на класиране;

2.3.3. Списъци с класираните ученици по входящ номер, по училище, профил/специалност от професия.

2.4.При подаване на заявленията в училището комисията въвежда заявлението в сайта за прием, като отбелязва желанията по реда на тяхното подреждане от ученика/родителя. След това се прави разпечатка на въведеното заявление в 2 екземпляра, които се преглеждат и подписват от родителя на ученика. Единият екземпляр от попълненото и подписано заявление се предоставя на родителя на ученика. Вторият екземпляр от попълненото и подписано заявление се съхранява в училището.

2.5.При кандидатстване за професионална гимназия, за профил „Изобразително изкуство“ и профил „Физическо възпитание и спорт“ задължително се изисква копие на медицинско свидетелство от личния лекар на ученика.

2.6.Ученици от други области могат да подават документи за участие в класиране за училища от област Бургас

3.В срок до 25.06.2020 г.

3.1 Да подготвят тетрадка – входящ дневник със следните графи:

„дата; фиктивен входящ седемцифрен номер с първи цифри 0204 и три цифри за поредния номер на ученика; входящ номер на ученика от служебната бележка, получена в началото на кампанията за прием; трите имена на ученика; ЕГН; пол; училище, което завършва; адрес; телефон; подпис на ученика, подал документи за I или III класиране; подпис на длъжностното лице, приело заявлението и документите”.

3.2.Поставят във фоайето на първия етаж знаци, указващи мястото на подаване на документите и работното време на комисията.

3.3.Подготвят фойето, като на всяка маса поставят образци на попълнени заявления за участие в първи етап на класиране и табла с информация за общинските профилирани гимназии с утвърден държавен план-прием за учебната 2020/2021 година.

3.4. Подготвят стаята на I клас като зала, в която ще се приемат документите, като на всяка маса поставят образци на попълнени заявления за участие в първи етап на класиране.

4. В периода от 03.07.2020 г. до 07.07.2020 г.:

4.1. Приемат документи с работно време от 8,00 ч. до 18,00 ч.

4.2. Приемат заявления по образец с подредени желания за участие в класиране по приема за ученици в VIII клас от Бургаски регион.

4.3. Проверяват правилното попълване на всички данни в бланката „заявление” и сравняват вписаните оценки с оценките в служебната бележка с резултатите от приемните изпити на ученика.

4.4 Приемат копие от Удостоверението за завършен VII клас, което сравняват с оригинала.

4.5. За кандидатите за профил “Изкуства” и за професиите – копие от медицинско свидетелство, от което да се вижда, че те не са противопоказни за здравословното състояние на ученика.

4.6. Въвеждат в електронната система admin.priem.mon.bg от Заявлението на ученика желанията му за участие в I класиране, сканирано копие на медицинско свидетелство, ако е приложено.

4.7. Вписват в горния ляв ъгъл на заявлението фиктивен входящ номер от електронната система.

4.8. Вписват заявленията във входящия дневник, описан в т. 3.1.

4.9. Не пропускат да напомнят на ученика и на родителя да се подпишат в дневника, след което също се подписват.

4.10. В заявлението по образец вписват кодовете на училището и профила или специалността.

4.11. Връчват на ученика бележка с фиктивния входящ номер на Заявлението за I етап на класиране.

4.12. Информират учениците, че имат право да пренаредят желанията си съобразно незаетите места след II етап на класиране, но не запазват мястото си от по-преден етап на класиране.

4.13. Приемат заявления по образец с подредени желания за участие в трети етап на класиране по приема за ученици в VIII клас от Бургаски регион, включително и на ученици, които не са участвали в I и II етап на класиране.

4.14. Връчват на ученика бележка с новия фиктивен входящ номер на Заявлението за трети етап на класиране.

Работно време на комисията: от 8,00 ч. до 18,00 ч. в периода от 03.07.2020 г. до 07.07.2020 г. за I-во класиране и от 24.07.2020г. до 27.07.2020г. за III –то класиране по график.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените учители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ми ще осъществявам лично.

Директор:
Йорданка Станчева

Запознати със Заповед № 405/19.06.2020г.

Ирена Георгиева.....

Весела Анг. Костова.....

Росица Стамова